

**FORMATO 2 ETAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Jefatura de Reglamentos

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Adela Guadalupe Bardales Hernandez

Fecha de Elaboración **05 de Octubre del 2017** Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **05 de Octubre del 2017**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4

Número de trámites prioritarios para 2017: 4

**TERCER TRIMESTRE**

| Código      | Nombre del Trámite y/o Servicio  | Acciones de Regulación Normativa Programadas | Avance para su Cumplimiento | Acciones de Mejora Programadas   | Avance de su Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|-------------|--|--|-----------------------------|--|---------------------------|-----------------------------------|
| ZUM/JDR/T01 | Autorización de botargas, pancarteros, carpas o estands publicitarios.                                     | N/A  | N/A                         | Recepción de solicitudes vía correo electrónico y tiempo de respuesta en 1 día.                                    | 16%                       | Jefatura de Reglamentos           |
| ZUM/JDR/T02 | Cobro de via publica para el ejercicio de la Actividad comercial por Anualidad.                            | N/A  | N/A                         | Eficientar los tiempos de cobro de la actividad comercial.   | 3.6%                      | Jefatura de Reglamentos           |
| ZUM/JDR/T03 | Cobro de piso para el ejercicio de la Actividad Comercial de Via Publica, Tianguis y Mercado por boletaje. | N/A  | N/A                         | Eficientar los tiempos de cobro de la actividad comercial de Via Publica, Tianguis y Mercado mediante el boletaje. | 26.6%                     | Jefatura de Reglamentos           |



|             |   |     |     |   |     |                         |
|-------------|---|-----|-----|---|-----|-------------------------|
| ZUM/JDR/S01 | Inspeccion y verificacion del comercio en via publica, tiangis y mercado. | N/A | N/A | Reducir el tiempo de respuesta de 5 a 3 dias habiles. | 13% | Jefatura de Reglamentos |
|-------------|---|-----|-----|---|-----|-------------------------|

C. ADELA GUADALUPE BARDALES HERNANDEZ  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

REGLAMENTOS

MUNICIPIO DE ZUMPANGO  
2016-2018

C. TRINIDAD LUIS PALMERO GAMBOA  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE REGLAMENTOS

UNIDAD DE EVALUACION Y NORMATIVIDAD

MUNICIPIO DE ZUMPANGO  
2016-2018

M.A.P. ROGELIO MUÑOZ VILLELA  
ENLACE DE MEJORA REGULATORIA MUNICIPAL