



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

NOMBRE:				TRÁMITE:	N/A	SERVICIO:	X		
ZUM/DA/S02 CONTROL DE EXPEDIENTES									
DESCRIPCIÓN:									
RESGUARDAR, ORDENAR Y LLEVAR CONTROL DE LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL									
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTICULO 95, FRACCION VII BANDO MUNICIPAL 2016. LLEVAR EL REGISTRO DEL PERSONAL QUE TRABAJE DENTRO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL, ASEGURANDOSE DE QUE TODOS LOS EXPEDIENTES ESTEN DEBIDAMENTE INTEGRADOS Y ELABORAR LA NOMINA CORRESPONDIENTE EN COORDINACION CON LA TESORERIA MUNICIPAL, PARA REALIZAR LOS PAGOS DE LOS SALARIOS DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS FUNCIONARIOS.							
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A				VIGENCIA:	TIEMPO DE ALTA EN LA INSTITUCION		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		TODAS LAS ALTAS COMO SERVIDORES PUBLICOS							
REQUISITOS:				FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:					
PERSONAS FÍSICAS									
ACTA DE NACIMIENTO		ORIGINAL	COPIA(S)	ART. 95 FRACCION VII					
CURP		-							
IDENTIFICACION OFICIAL		-							
COMPROBANTE DE DOMICILIO		-							
ULTIMO COMPROBANTE DE ESTUDIOS		-							
RFC.		-							
CERTIFICADO MEDICO			-						
FOTOGRAFIAS TAMAÑO INFANTIL		-	4						
CURRICULUM VITAE.		-							
PERSONAS MORALES									
N/A		ORIGINAL N/A	COPIA(S) N/A	N/A					
NO APLICA		ORIGINAL N/A	COPIA(S) N/A	N/A					
OTROS									
NO APLICA		ORIGINAL N/A	COPIA(S) N/A	N/A					
DURACIÓN DEL TRÁMITE:		INMEDIATO		TIEMPO DE RESPUESTA:	MAXIMO 10 DIAS HABILES				
VIGENCIA:		TIEMPO QUE LABORE EL SERVIDOR PUBLICO							
COSTO:		N/A							
FORMA DE PAGO:		ELECTIVO	---	TARJETA DE CRÉDITO	---	TARJETA DE DÉBITO	---	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	----
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		SIEMPRE Y CUANDO ESTE AUTORIZADO Y SE PRESENTE LA DOCUMENTACION COMPLETA.							



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCION DE ADMINISTRACION				RECURSOS HUMANOS			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. JESUS HERNANDEZ BELTRAN					
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA JUAREZ S/N PALACIO MUNICIPAL			NO. INT. Y EXT.:	143 /104 / 139	
COLONIA:	BARRIO DE SAN JUAN CENTRO			MUNICIPIO:	ZUMPANGO		
C.P.:	55600		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18: HRS. SABADOS DE 9:00 A 13: HRS.		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
01 591	91 70010 / 91 79419			N/A	admonzumpango@hotmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:							
OTROS							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	SI NO TENGO ALGUN DOCUMENTO TENGO PROBLEMA?						
RESPUESTA:	NO HAY PROBLEMA, PERO SI ES NECESARIO TENER EL EXPEDIENTE COMPLETO						
PREGUNTA FRECUENTE 2:							
RESPUESTA:							
PREGUNTA FRECUENTE 3:							
RESPUESTA:							
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ: C. PATRICIA HERNANDEZ DOMINGUEZ	VISTO BUENO: C. JESUS HERNANDEZ BELTRAN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 03 DE OCTUBRE DE 2017.....
---	--	---

MUNICIPIO DE
ZUMPANGO
2016-2018



MUNICIPIO DE
ZUMPANGO
2016-2018