



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

NOMBRE:				TRÁMITE:	X	SERVICIO:	N/A
ZUM/DA/T01 MOVIMIENTO DE ALTAS Y BAJAS DE SERVIDORES PUBLICOS ANTE EL ISSEMYM, SECONTEMPLA TAMBIEN EN EL CASO DE BAJA POR JUBILACION DEL SERVIDOR PUBLICO							
DESCRIPCIÓN:							
HACER LOS TRAMITES NECESARIOS DE ALTA O BAJA PARA QUE EL TRABAJADOR TENGA SERVICIO MEDICO DESDE EL MOMENTO QUE ENTRA A LABORAR							
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTICULO 95, FRACCION III BANDO MUNICIPAL 2017 VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES QUE FIJAN LAS RELACIONES DEL TRABAJO ENTRE EL AYUNTAMIENTO, LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL Y LOS TRABAJADORES DELMISMO						
DOCUMENTO A OBTENER:	MOVIMIENTO DE ALTA O BAJA DE ISSEMYM SEGÚN EL CASO					VIGENCIA:	15 DIAS DESPUES DE LA ALTA O BAJA
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		EN EL MOMENTO DE CAUSA ALTA O BAJA COMO SERVIDOR PUBLICO					
REQUISITOS:				FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:			
PERSONAS FÍSICAS							
ACTA DE NACIMIENTO		ORIGINAL	COPIA(S)	N/A			
CURP		-					
IDENTIFICACION OCIAL		-					
PERSONAS MORALES							
N/A		ORIGINAL	COPIA(S)	N/A			
		N/A	N/A				
NO APLICA		ORIGINAL	COPIA(S)	N/A			
		N/A	N/A				
OTROS							
NO APLICA		ORIGINAL	COPIA(S)	N/A			
		N/A	N/A				
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	QUINCE DIAS			TIEMPO DE RESPUESTA:	15 DIAS		
VIGENCIA:	INDEFINIDA						
COSTO:	N/A						
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	---	TARJETA DE CRÉDITO	---	TARJETA DE DÉBITO	---	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) ----
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A						
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A						
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	SIEMPRE Y CUANDO EL SERVIDOR PUBLICO SE ENCUENTRE ACTIVO EN LA PLATAFORMA DE ISSEMYM						



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCION DE ADMINISTRACION				RECURSOS HUMANOS			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. JESUS HERNANDEZ BELTRAN					
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA JUAREZ S/N PALACIO MUNICIPAL				NO. INT. Y EXT.:	143 /104/ 139
COLONIA:	BARRIO DE SAN JUAN CENTRO			MUNICIPIO:	ZUMPANGO		
C.P.:	55600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18: HRS. SABADOS DE 9:00 A 13: HRS.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
01 591	91 70010 / 91 79419			N/A	admonzumpango@hotmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A				NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:							
OTROS							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	EN CUANTO TIEMPO SE ENTREGA EL TRAMITE?						
RESPUESTA:	CINCO DIAS DESPUES DE LA QUINCENA						
PREGUNTA FRECUENTE 2:							
RESPUESTA:							
PREGUNTA FRECUENTE 3:							
RESPUESTA:							
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ: C. PATRICIA HERNANDEZ DOMINGUEZ	VISTO BUENO: C. JESUS HERNANDEZ BELTRAN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 03 DE COTUBRE DE 2017
---------------------------------------------	--------------------------------------------	--------------------------------------------------

MUNICIPIO DE
ZUMPANGO
2016-2018

