



## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>			
<b>ZUM/SP/S02 SERVICIOS GENERALES PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS Y EDUCATIVAS</b>								
DESCRIPCIÓN:								
APOYO A INSTITUCIONES PÚBLICAS Y EDUCATIVAS EN LA MEJORA DE SU IMAGEN MEDIANTE FAENAS DE LIMPIEZA Y/O PINTURA, FACILITANDO LA MANO DE OBRA.								
FUNDAMENTO LEGAL:	BANDO MUNICIPAL VIGENTE 2017, SECCIÓN DECIMA SEGUNDA, DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, PAG. 65.							
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A			VIGENCIA:	N/A			
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A				
		<input checked="" type="checkbox"/>						
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO SE SOLICITA EL MANTENIMIENTO EN UN LUGAR O ÁREA ESPECÍFICA.							
REQUISITOS:	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:							
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>								
ELABORACIÓN DE SOLICITUD POR ESCRITO.	ORIGINAL	COPIA(S)	BANDO MUNICIPAL VIGENTE 2017, SECCIÓN DECIMA SEGUNDA, DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, PAG. 65.					
	<input checked="" type="checkbox"/>	N/A						
<b>PERSONAS MORALES</b>								
N/A	ORIGINAL	COPIA(S)	N/A					
	N/A	N/A						
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>								
ELABORACIÓN DE SOLICITUD POR ESCRITO.	ORIGINAL	COPIA(S)	BANDO MUNICIPAL VIGENTE 2017, SECCIÓN DECIMA SEGUNDA, DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, PAG. 65.					
	<input checked="" type="checkbox"/>	N/A						
<b>OTROS</b>								
ELABORACIÓN DE SOLICITUD POR ESCRITO.	ORIGINAL	COPIA(S)	BANDO MUNICIPAL VIGENTE 2017, SECCIÓN DECIMA SEGUNDA, DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, PAG. 65.					
	<input checked="" type="checkbox"/>	N/A						
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	5 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA:	15 DÍAS HÁBILES				
VIGENCIA:	N/A							
COSTO:	N/A							
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	QUE LA ACCIÓN A REALIZAR SEA DE TOTAL BENEFICIO.							



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
<b>DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS</b>				<b>JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES</b>			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		<b>C. J. AGUSTÍN ADVÍNCULA BASTIDA</b>					
DOMICILIO:	CALLE:	<b>PLAZA JUÁREZ</b>			NO. INT. Y EXT.:	<b>S/N</b>	
COLONIA:	<b>CENTRO</b>			MUNICIPIO:	<b>ZUMPANGO</b>		
C.P.:	<b>55600</b>	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: <b>LUNES A VIERNES DE 7:00 A 18:00 HRS., SÁBADO DE 7:00 A 13:00 HRS.</b>					
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
<b>591</b>	<b>91 70 009 / 91 70 010</b>		<b>138</b>	<b>N/A</b>	<b>Servicios_publicos2016-2018@zumpango.gob.mx</b>		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	<b>N/A</b>						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		<b>N/A</b>					
DOMICILIO:	CALLE:	<b>N/A</b>			NO. INT. Y EXT.:	<b>N/A</b>	
COLONIA:	<b>N/A</b>			MUNICIPIO:	<b>N/A</b>		
C.P.:	<b>N/A</b>	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: <b>N/A</b>					
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
<b>N/A</b>	<b>N/A</b>		<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	<b>N/A</b>						
<b>OTROS</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	<b>A QUIEN DEBE IR DIRIGIDO EL OFICIO SOLICITADO</b>						
RESPUESTA:	<b>AL PRESIDENTE MUNICIPAL, CON COPIA AL DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS.</b>						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	<b>TIEMPO DE RESPUESTA</b>						
RESPUESTA:	<b>15 DIAS</b>						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	<b>N/A</b>						
RESPUESTA:	<b>N/A</b>						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
<b>N/A</b>							

ELABORÓ:  <b>C. JOSÉ DE LA CRUZ OROPEZA SÁNCHEZ</b> NOMBRE COMPLETO	VISTO BUENO:  <b>C. J. AGUSTÍN ADVÍNCULA BASTIDA</b> NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  <b>02/OCTUBRE/2017</b>
--	---	---

