



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE		TRÁMITE		<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO		
<b>CARTAS DE ACEPTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL</b>							
DESCRIPCIÓN				Codigo de la Cedula			
<b>DOCUMENTO QUE SE EXTIENDE A LOS ALUMNOS QUE HAN SIDO ACEPTADOS PARA REALIZAR SU SERVICIO SOCIAL Y/O PRÁCTICAS PROFESIONALES.</b>							
FUNDAMENTO LEGAL:		<b>ARTÍCULO 49 DEL BANDO MUNICIPAL 2024</b> <b>ARTÍCULO 1 DEL REGLAMENTO DEL SERVICIO SOCIAL</b> <b>ARTÍCULO 23 DEL REGLAMENTO DEL SERVICIO SOCIAL</b>					
DOCUMENTO A OBTENER:		CARTA DE ACEPTACIÓN				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	NO APLICA
¿SE REALIZA EN LÍNEA?		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB		NO APLICA	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			CUANDO SEA A PETICIÓN DEL INTERESADO				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			NO APLICA				
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con numero la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO,			
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>							
I. HABER ACREDITADO AL MENOS EL 50% DEL PLAN DE ESTUDIOS DE LA CARRERA TÉCNICA DEL TIPO MEDIO SUPERIOR, TÉCNICO SUPERIOR O DE LICENCIATURA;		SI	1	ARTÍCULO 23 DEL REGLAMENTO DEL SERVICIO SOCIAL			
II. PRESENTAR A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN, EN EL FORMATO AUTORIZADO POR LA UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL;		SI	1				
III. MANIFESTAR, A TRAVÉS DE LA DOCUMENTACIÓN RESPECTIVA, SI ES DERECHOHABIENTE DE ALGUNA INSTITUCIÓN DE SALUD		SI	1				
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>							
NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>							
NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1.- ENTREGAR LA CARTA DE PRESENTACIÓN 2.- SE EXTIENDE LA CARTA DE ACEPTACIÓN					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		24 HORAS					
COSTO:		<b>SIN COSTO</b>					
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		
DÓNDE PODRA PAGARSE:		<b>NO APLICA</b>					
OTRAS ALTERNATIVAS:		<b>NO APLICA</b>					

CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	ENTREGA DE DOCUMENTO "CARTA DE ACEPTACIÓN"
APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA	NO APLICA

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
JEFATURA DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES				JEFATURA DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. VICTOR MANUEL PEREZ CERVANTES					
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA JUAREZ			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	BARRIO SAN JUAN			MUNICIPIO:	ZUMPANGO		
C.P.:	55600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 8:40 A 18:00 Y SABADOS DE 8:40 A 13:00			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	sersocypzumpango@outlook.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:		NO APLICA					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:				NO APLICA			
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA			NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA	
COLONIA:	NO APLICA			MUNICIPIO:	NO APLICA		
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		NO APLICA			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
FORMATO(S) DESCARGABLES		NO APLICA					
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿QUE TIEMPO TARDA LA CARTA DE ACEPTACIÓN?					
RESPUESTA:		24 HORAS					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿CUÁLES SON LOS HORARIOS DE ATENCIÓN?					
RESPUESTA:		LUNES A VIERNES DE 8:40 A 18:00 Y SABADOS DE 8:40 A 13:00					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿TIENE ALGUN COSTO?					
RESPUESTA:		SIN COSTO					
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
NO APLICA							

ELABORÓ:  LIC. VICTOR MANUEL PEREZ CERVANTES	VISTO BUENO:  LIC. CESAR RODRIGO HERNANDEZ MARTINEZ	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  06/FEBRERO/2024.
---	---	---