


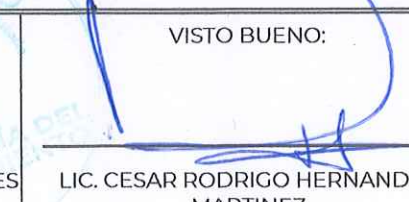


## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>		SERVICIO: <input type="checkbox"/>	
<b>CARTAS DE TÉRMINO DEL SERVICIO SOCIAL</b>					
DESCRIPCIÓN:			Codigo de la Cédula:		
<b>DOCUMENTO QUE SE EXTIENDE A LOS ALUMNOS QUE HAN CONCLUIDO SU SERVICIO Y/O PRÁCTICAS PROFESIONALES.</b>					
FUNDAMENTO LEGAL:		<b>ARTÍCULO 49 DEL BANDO MUNICIPAL 2024</b> <b>ARTÍCULO 1 DEL REGLAMENTO DEL SERVICIO SOCIAL</b> <b>ARTÍCULO 23 DEL REGLAMENTO DEL SERVICIO SOCIAL</b>			
DOCUMENTO A OBTENER:		CARTA DE TÉRMINO		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	NO APLICA
¿SE REALIZA EN LÍNEA?		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO SEA A PETICIÓN DEL INTERESADO			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		NO APLICA			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO:	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
I. HABER ACREDITADO AL MENOS EL 50% DEL PLAN DE ESTUDIOS DE LA CARRERA TÉCNICA DEL TIPO MEDIO SUPERIOR, TÉCNICO SUPERIOR O DE LICENCIATURA;		SI	1	ARTÍCULO 23 DEL REGLAMENTO DEL SERVICIO SOCIAL	
II. PRESENTAR A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN, EN EL FORMATO AUTORIZADO POR LA UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL;		SI	1		
III. MANIFESTAR, A TRAVÉS DE LA DOCUMENTACIÓN RESPECTIVA, SI ES DERECHOHABIENTE DE ALGUNA INSTITUCIÓN DE SALUD		SI	1		
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>					
NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					
NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO:		1.- ENTREGAR LA CARTA DE ACEPTACIÓN 2.- SE EXTIENDE LA CARTA DE TÉRMINO			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:		24 HORAS			
COSTO:		<b>SIN COSTO</b>			
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		<b>NO APLICA</b>			
OTRAS ALTERNATIVAS:		<b>NO APLICA</b>			

CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	ENTREGA DE DOCUMENTO "CARTA DE TÉRMINO"
APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA	NO APLICA

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
JEFATURA DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES				JEFATURA DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. VICTOR MANUEL PEREZ CERVANTES			
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA JUAREZ	NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	BARRIO SAN JUAN		MUNICIPIO:	ZUMPANGO	
C.P.:	55600	HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 8:40 A 18:00 Y SABADOS DE 8:40 A 13:00		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	sersocypzumpango@outlook.com	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:	NO APLICA				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA				
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA	NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA	
COLONIA:	NO APLICA		MUNICIPIO:	NO APLICA	
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:	NO APLICA		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿QUE TIEMPO TARDA LA CARTA DE TÉRMINO?				
RESPUESTA:	24 HORAS				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CUÁLES SON LOS HORARIOS DE ATENCIÓN?				
RESPUESTA:	LUNES A VIERNES DE 8:40 A 18:00 Y SABADOS DE 8:40 A 13:00				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿TIENE ALGUN COSTO?				
RESPUESTA:	SIN COSTO				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					
NO APLICA					

 ELABORO: LIC. VICTOR MANUEL PEREZ CERVANTES	 VISTO BUENO: LIC. CESAR RODRIGO HERNANDEZ MARTINEZ	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 06/FEBRERO/2024.
---	--	---