



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
CENTRO DE ATENCION INFANTIL				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		
Consiste en el cuidado de los menores y así mismo apoyar a madres trabajadoras; proporcionándole al menor atención médica, psicológica, nutricional y educativa para atender las áreas de desarrollo acorde a su edad y nivel de maduración.		N/A		
FUNDAMENTO LEGAL:	Programa de Educación Inicial Aprendizajes Clave Consejos Técnicos Escolares Ley de responsabilidades de los servicios públicos. Artículos XV, Fracción I, IV, VI, VIII, IX, X, XI y XII. Normatividad DIFM Reglamento Interno del Organismo publico descentralizado de asistencia social de carácter municipal denominado "Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia", del municipio de Zumpango, Estado de México. Gaceta de Gobierno Vigente.			
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	
¿SE REALIZA EN LINEA?:	SI NO X	DIRECCIÓN WEB		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	PARA PADRES O MADRES TRABAJADORAS			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
PERSONAS FÍSICAS				
Documentos del menor <ul style="list-style-type: none"> • Acta de nacimiento • Curp • Cartilla de vacunación • 6 fotografías tamaño infantil • Certificado medico Documentos del padre de familia y/o tutor <ul style="list-style-type: none"> • Ine vigente • Acta de nacimiento • Curp • Certificado Medico • Comprobante de domicilio • Comprobante de renta y/o hipoteca • Comprobante de ingresos • Carta de trabajo firmada por su jefe inmediato • Acta de matrimonio • Certificado covid Adicionales	SI NO NO SI	1 1 1 6 0	Unicamente podrán ser inscritos niños menores de 1 año 7 meses a 3 años 11 meses. Las inscripciones se realizarán en estancia Infantil con la directora de la institución. Las fotografías deben ser recientes. Cumplir con toda la documentación. El servicio es para padres y/o madres trabajadoras.	
	NO	4		



<ul style="list-style-type: none"> 4 fotografías de la persona que inscribe al menor 		NO	2	
INE de 2 personas autorizadas para recoger al menor con 2 fotografías				
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
N/A		N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A		N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		ASISTIR A LA UNIDAD PARA REALIZAR LA INSCRIPCIÓN		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		INMEDIATA		
COSTO:		\$ 600.00	Fundamento Jurídico ARTICULO 4 DE LA LEY QUE CREA LOS ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADOS DE ASISTENCIA SOCIAL, DE CARÁCTER MUNICIPAL DENOMINADOS "SISTEMAS MUNICIPALES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA"	
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO
				TARJETA DE DÉBITO
				EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		CAJA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA		
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A		
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		<p>No se podrá otorgar el servicio si no se cumple con toda la documentación.</p> <p>Se otorgará el servicio a la población vulnerable sin hacer discriminación.</p> <p>Se otorgará el servicio a los padres de familia y/o madres trabajadoras.</p> <p>Se otorgará el servicio a la población que cumpla con los requisitos y lineamientos estipulados en la normatividad.</p>		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A		

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
SISTEMA MUNICIPAL DIF				ESTANCIA INFANTIL			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				LIC. GABRIELA GAMBOA MONROY			
DOMICILIO:		CALLE:		AV FEDERICO GOMEZ		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:		BARRIO SANTIAGO 2DA SECCION		MUNICIPIO:	ZUMPANGO		
C.P.:	55600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 Y SÁBADO DE 9:00 A 13:00			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
591	9171912		N/A	N/A	direccion@difzumpango.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA		SERVICIOS EDUCATIVOS					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		GUADALUPE PINTOR AGUIANO					
DOMICILIO:		CALLE:		AV PASEOS DEL LAGO II		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:		PASEOS DEL LAGO II		MUNICIPIO:	ZUMPANGO		
C.P.:	55600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 7:00 AM A 3:30 PM			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		



N/A	N/A	N/A	N/A	estancia@difzumpango.gob.mx
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/a		
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿Con quién puedo dirigirme para solicitar la supervisión del CAI?		
RESPUESTA:		Supervisión de DIFEM		
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿Por qué se suspende el servicio del CAI?		
RESPUESTA:		Incumplimiento de los reglamentos y normas institucionales, baja educativa del menor.		
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿Los documentos permanecen siempre en el CAI?		
RESPUESTA:		Sí, los documentos se quedan resguardados en las oficinas del centro educativo, estos con la finalidad de generar el expediente de cada alumno, los documentos originales se entregan una vez que se haya suspendido el servicio.		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS				

ELABORADO:  ERIC URIEL CONTRERAS SANCHEZ	VISTO BUENO:  GABRIELA GAMBOA MONROY	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 06 / FEBRERO / 2024
---	---	--

