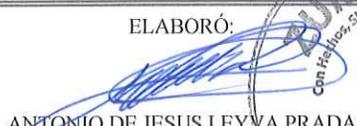


## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	x
<b>DERECHOS ARCO</b>				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		
<b>ES UN SISTEMA DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, OPOSICIÓN Y CANCELACIÓN A DATOS PERSONALES</b>				
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 106, 107, 108, 109, 110 y 118 de la Ley de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios		
DOCUMENTO A OBTENER:		QUE SE LES OTROGUE ACCESO, RECTIFIQUE, ANCELE, O QUE SE LE HAGA EFECTIVO SU DERECHO DE OPOSICIÓN, RESPECTO DE LOS DATOS PERSONALES QUE LE CONCERNAN Y QUE OBRAN EN UN SISTEMA DE DATOS PERSONALES Y BASE DE DATOS EN POSESIÓN DE LOS SUJETOS OBLIGADOS. SERÁ NECESARIO ACREDITAR LA IDENTIDAD DEL TITULAR Y EN SU CASO LA IDENTIDAD Y PERSONALIDAD CON LA QUE ACTUÉ EL REPRESENTANTE.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	NO APLICA
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI X NO	DIRECCIÓN WEB	<a href="https://www.sarcoem.org.mx/sarcoem/ciudadano/login.page">https://www.sarcoem.org.mx/sarcoem/ciudadano/login.page</a>
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO LO SOLICITE		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		NO APLICA		
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
LLEVE SU SOLICITUD A TRAVÉS DE UN OFICIO DIRIGIDO AL TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN. CON LOS REQUISITOS QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 110 DE LA LEY ANTES CITADA.		NO	CERO	ARTÍCULO 110 DE LA LEY DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>				
LLEVE SU SOLICITUD A TRAVÉS DE UN OFICIO DIRIGIDO AL TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN. CON LOS REQUISITOS QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 110 DE LA LEY ANTES CITADA.		NO	CERO	ARTÍCULO 110 DE LA LEY DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
LLEVE SU SOLICITUD A TRAVÉS DE UN OFICIO DIRIGIDO AL TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN. CON LOS REQUISITOS QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 110 DE LA LEY ANTES CITADA.		NO	CERO	ARTÍCULO 110 DE LA LEY DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1.- Ingresar al sistema SARCOEM 2.- Crea un usuario y contraseña 3.- Realiza la solicitud		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		20 días hábiles		
COSTO:		\$ No aplica Fundamento Jurídico No aplica		
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO N/A	TARJETA DE CRÉDITO N/A	TARJETA DE DÉBITO N/A EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		NO APLICA		
OTRAS ALTERNATIVAS:		CUANDO SON COPIAS SIMPLES O CERTIFICADAS DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA		
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		NO SE LE ENTREGO LA INFORMACIÓN SOLICITADA, SI ESTA SOLICITANDO EN COPIA SIMPLE O EN CERTIFICADA, POR LO QUE DEBE DE HACER UN PAGO PARA LA ENTREGA DE DICHA INFORMACIÓN, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 174 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS Y CONFORME AL ARTÍCULO 148 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.		
APLICACIÓN DE LA		NO APLICA		

AFIRMATIVA FICTA

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA				UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA: LICENCIADA YOSELIN MOCTEZUMA HERNÁNDEZ					
DOMICILIO:	CALLE:	VIADUCTO BICENTENARIO KM. 11	NO. INT. Y EXT.:	500	
COLONIA:	BARRIO SANTIAGO		MUNICIPIO:	ZUMPANGO	
C.P.:	55600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HORAS		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
				zumpango@itaipem.org.mx	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:	NO APLICA				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA				
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA	NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA	
COLONIA:	NO APLICA		MUNICIPIO:	NO APLICA	
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	NO APLICA		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
FORMATO(S) DESCARGABLES	TODA INFORMACIÓN QUE SE ADJUNTA A LA RESPUESTA DE LA SOLICITUD QUE HACE EL SOLICITANTE AL MUNICIPIO DE ZUMPANGO A TRAVÉS DEL SISTEMA SARCOEM				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CÓMO PUEDO SOLICITAR EN EL DERECHO ARCO?				
RESPUESTA:	SE PUEDE SOLICITAR POR TRES MEDIOS, POR OFICIO, VERBAL O POR MEDIO ELECTRÓNICO.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CÓMO PUEDO REALIZAR EL DERECHO ARCO POR MEDIO ELECTRÓNICO?				
RESPUESTA:	DEBE INGRESAR A LA PAGINA <a href="https://www.sarcoem.org.mx">https://www.sarcoem.org.mx</a> Y REGISTRARSE EN ESTA PLATAFORMA GENERANDO SU USUARIO Y CONTRASEÑA.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Qué ES UN DERECHO ARCHO?				
RESPUESTA:	LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN DE DATOS PERSONALES, QUE SE PIDEN AL MOMENTO DE REALIZAR UN TRAMITE, UNA SOLICITUD O CUALQUIER EVENTO QUE SE REALICE EN EL MUNICIPIO DE ZUMPANGO.				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 ANTONIO DE JESUS LEYVA PRADA NOMBRE COMPLETO	 LIC. YOSELIN MOCTEZUMA HERNÁNDEZ NOMBRE COMPLETO	06 / FEBRERO / 2024.

