



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMIT E:	X	SERVICIO :
INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN Y NOTIFICACIÓN DEL COMERCIO EN VÍA PUBLICA, TIANGUIS Y MERCADO				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		ZUM/JDR/501
NOTIFICAR Y EN SU CASO RETIRAR A LOS COMERCIANTES QUE SE ENCUENTREN EJERCENDO LA ACTIVIDAD COMERCIAL EN CONTRAPOSICIÓN EN LO DISPUESTO EN EL BANDO MUNICIPAL Y DEMÁS ORDENAMIENTOS LEGALES APLICABLES.				
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTICULO 66 FRACCIÓN V, VI, VII, VIII, XXVI, Y XVII, DEL BANDO MUNICIPAL DE ZUMPANGO VIGENTE		
DOCUMENTO A OBTENER:		CONTESTACIÓN A LA SOLICITUD O QUEJA REALIZADA		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: N/A
¿SE REALIZA EN LINEA?:		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB
				N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO UN PUESTO FIJO, SEMIFIJO O AMBULANTE SE ENCUENTRE VULNERANDO LOS DERECHOS DE TERCEROS O CONTRAVENGA LAS DISPOSICIONES LEGALES.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		ESTE TRAMITE ESTA SUJETO A INSPECCIÓN PARA VERIFICAR SI LA ACTIVIDAD COMERCIAL ESTA VULNERANDO LOS DERECHOR DE TERCERAS PERSONAS.		
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,
PERSONAS FÍSICAS				
1.- PETICIÓN O QUEJA POR ESCRITO DIRIGIDO AL LIC. POLICRAPO SANCHEZ DEL REAL.		SI	1	ARTICULO 66 FRACCIÓN V, VI, VII, VIII, IX, XVI, Y XVII, DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE EN EL MUNICIPIO
2.- DATOS GENERALES DEL PUESTO COMERCIAL			1	
3.- UBICACIÓN		NO	1	
4.- GIRO		NO	1	
5.- TELEFONO		NO	1	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
N/A		N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A		N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		10 MINUTOS		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		DIEZ DÍAS		
COSTO:		N/A		Fundamento Jurídico N/A
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO
		N/A	N/A	TARJETA DE DÉBITO
		N/A	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A		
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A		



CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	N/A
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
TESORERIA MUNICIPAL				JEFATURA DE REGLAMENTOS			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				POLICARPO SANCHEZ DEL REAL			
DOMICILIO:	CALL E:	PLAZA JUAREZ	NO. INT. Y EXT.:	S/N			
COLONIA:	CENTRO BARRIO SAN JUAN		MUNICIPIO:	ZUMPANGO			
C.P.:	55600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 Y SÁBADOS DE 09:00 A 13:00				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALL E:	N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A			
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A			
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿LA SOLICITUD PUEDE SER POR MEDIO DE INTERNET?						
RESPUESTA:	PARA UNA MAYOR RESPUESTA PRONTA Y OPORTUNA, ESTA DEBE SER PERSONAL, ACUDIENDO A LA JEFATURA DE REGLAMENTOS						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿LA QUEJA ES ANÓNIMA?						
RESPUESTA:	SI, NO SE PROPORCIONAN DATOS AL COMERCIANTE O QUIEN REALIZA LA AFECTACIÓN						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿SE NECESITA ALGÚN FORMATO PARA REALIZAR LA QUEJA?						
RESPUESTA:	NO, EL FORMATO CORRESPONDE A UN ESCRITO SENCILLO DONDE SE DESCRIBA LA AFECTACIÓN						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		2 / FEBRERO / 2024
DANIELA ROSALES MONTAÑO	JEFATURA DE REGLAMENTOS POLICARPO SANCHEZ DEL REAL	

