



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| NOMBRE   | TRÁMITE  | <input checked="" type="checkbox"/>                      | SERVICIO   |
| <b>INSPECCIÓN DE DAÑOS ESTRUCTURALES</b>   |  |  |  |
| DESCRIPCIÓN:   |  | Código de la Cédula                                      |  |
| Se lleva a cabo la verificación de los inmuebles, con la finalidad de observar y analizar si existen riesgos que pongan en peligro la integridad física de quienes habitan en el lugar, se lleva a cabo mediante formato el cual tiene que ser solicitado mediante oficio. |  |  |  |
| FUNDAMENTO LEGAL   | CONFORME A LO ESTABLECIDO EN ARTICULOS 1, 5, 8, 40, 78, 81, 85 DE LA LEY GENERAL DE PROTECCION CIVIL; ARTICULOS 1, 71 FRACCIÓN II, III, 109 Y 110, DEL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL; ARTICULOS 6.1, 6.3, 6.4, 6.34, DEL LIBRO SEXTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; ARTICULOS 1, 2, 40, 42, FRACCIONES I, II, III, IV, INCISOS A, B, C, V, VI, 48, 49, INCISO VIII, 63, 66, DEL REGLAMENTO DEL LIBRO SEXTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; ARTICULO 1, 2, 31 FRACCIONES I TER, XXI TER Y 48 FRACCIÓN XIII TER DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL; ASÍ COMO EL ARTICULO 108, FRACCIONES XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX Y XX DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE; Y DEMÁS APLICADOS EN LA MATERIA. |  |  |
| DOCUMENTO A OBTENER  | Formato de daños a Inmuebles   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER                         | 1 Año  |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?  | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>   | DIRECCIÓN WEB  | N/A  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE  | Cuando la ciudadanía lo solicita   |  |  |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA  | La inspección es una revisión exhaustiva de una propiedad con el fin de evaluar y diagnosticar el estado real de la misma y poder detectar los posibles riesgos que pueda presentar, con el objetivo de salvaguardar la integridad de las personas y sus bienes.   |  |  |
| REQUISITOS   | ORIGINAL<br>Indicar la palabra<br>SI o NO  | COPIAS Indicar<br>con número la<br>cantidad de<br>copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO   |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |  |  |  |
| Oficio de solicitud con comprobante de domicilio y croquis de localización.  | Si   | 1  | CONFORME A LO ESTABLECIDO EN ARTICULOS 1, 5, 8, 40, 78, 81, 85 DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL; ARTICULOS 1, 71 FRACCIÓN II, III, 109 Y 110, DEL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL; ARTICULOS 6.1, 6.3, 6.4, 6.34, DEL LIBRO SEXTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; ARTICULOS 1, 2, 40, 42, FRACCIONES I, II, III, IV, INCISOS A, B, C, V, VI, 48, 49, INCISO VIII, 63, 66, DEL REGLAMENTO DEL LIBRO SEXTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; ARTICULO 1, 2, 31 FRACCIONES I TER, XXI TER Y 48 FRACCIÓN XIII TER DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL; ASÍ COMO EL ARTICULO 108, FRACCIONES XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX Y XX DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE; Y DEMÁS APLICADOS EN LA MATERIA. |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>  |  |  |  |
| Oficio de solicitud con comprobante de domicilio y croquis de localización.  | Si   | 1  | CONFORME A LO ESTABLECIDO EN ARTICULOS 1, 5, 8, 40, 78, 81, 85 DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL; ARTICULOS 1, 71 FRACCIÓN II, III, 109 Y 110, DEL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL; ARTICULOS 6.1, 6.3, 6.4, 6.34, DEL LIBRO SEXTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; ARTICULOS 1, 2, 40, 42, FRACCIONES I, II, III, IV, INCISOS A, B, C, V, VI, 48, 49, INCISO VIII, 63, 66, DEL REGLAMENTO DEL LIBRO SEXTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; ARTICULO 1, 2, 31 FRACCIONES I TER, XXI TER Y 48 FRACCIÓN XIII TER DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL; ASÍ COMO EL ARTICULO 108, FRACCIONES XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX Y XX DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE; Y DEMÁS APLICADOS EN LA MATERIA. |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |  |  |  |
| Oficio de solicitud con comprobante de domicilio y croquis de localización.  | Si   | 1  | CONFORME A LO ESTABLECIDO EN ARTICULOS 1, 5, 8, 40, 78, 81, 85 DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL; ARTICULOS 1, 71 FRACCIÓN II, III, 109 Y 110, DEL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL; ARTICULOS 6.1, 6.3, 6.4, 6.34, DEL LIBRO SEXTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; ARTICULOS 1, 2, 40, 42, FRACCIONES I, II, III, IV, INCISOS A, B, C, V, VI, 48, 49, INCISO VIII, 63, 66, DEL REGLAMENTO DEL LIBRO SEXTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; ARTICULO 1, 2, 31 FRACCIONES I TER, XXI TER Y 48 FRACCIÓN XIII TER DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL; ASÍ COMO EL ARTICULO 108, FRACCIONES XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX Y XX DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE; Y DEMÁS APLICADOS EN LA MATERIA. |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO   | DEBERÁ DE INGRESAR UN OFICIO SOLICITANDO SU INSPECCION DE DAÑOS ESTRUCTURALES, EN EL CUAL CONTENDRA DATOS DE UBICACIÓN Y CROQUIS DE LOCALIZACIÓN; DEL LUGAR EXACTO DONDE SERA LLEVADO A CABO EL MISMO.   |  |  |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA  | 5 Días   |  |  |
| COSTO  | En base al Código Financiero   | Fundamento Jurídico                                      |  |
| FORMA DE PAGO  | EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>  | TARJETA DE CRÉDITO <input checked="" type="checkbox"/>   | TARJETA DE DÉBITO <input checked="" type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)   |
| DONDE PODRÁ PAGARSE  | Tesorería Municipal  |  |  |
| OTRAS ALTERNATIVAS   | N/A  |  |  |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE  | Se hace entrega del Acta de Inspección, sellada y firmada por el Coordinador General de Protección Civil y Gestión Integral del Riesgo   |  |  |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
Al poder se sirve!

|                                   |     |
|-----------------------------------|-----|
| APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA | N/A |
|-----------------------------------|-----|

|  |   |   |          |
|--|---|---|----------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO  |   | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:  |          |
| COORDINACIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO |   | Coordinación General de Protección Civil y Gestión Integral del Riesgo Zumpango         |          |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:   |   | Lic. Mario Manuel Sánchez Villafuerte   |          |
| DOMICILIO:   | CALLE: Plaza Juárez s/n Centro  | NO. INT. Y EXT.:  |          |
| COLONIA:   | Barrio San Juan   | MUNICIPIO:  | Zumpango |
| C.P.:  | 55600   | HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 09:00 a 18:00 y Sábados de 09:00 a 13:00 |          |
| LADA:  | TELEFONOS:  | EXTS.:  | FAX:     |
| N/A  | N/A   | N/A   | N/A      |
| CORREO ELECTRONICO:  |   |   |          |
| N/A  |   |   |          |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>                          |   |   |          |
| OFICINA:   | N/A   |   |          |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:                                      | N/A   |   |          |
| DOMICILIO:   | CALLE: N/A  | NO. INT. Y EXT.: N/A  |          |
| COLONIA:   | N/A   | MUNICIPIO:  | N/A      |
| C.P.:  | N/A   | HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 09:00 a 18:00 y Sábados de 09:00 a 13:00 |          |
| LADA:  | TELEFONOS:  | EXTS.:  | FAX:     |
| N/A  | N/A   | N/A   | N/A      |
| CORREO ELECTRONICO:  |   |   |          |
| N/A  |   |   |          |
| FORMATO(S) DESCARGABLES  | N/A   |   |          |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>   |   |   |          |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:  | ¿Dónde puedo realizar el trámite?   |   |          |
| RESPUESTA:   | En las oficinas que ocupan la Coordinación General de Protección Civil y Gestión Integral del Riesgo  |   |          |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:  | ¿Qué necesito para realizar el trámite?   |   |          |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:  | Acudir a las oficinas que ocupan la Coordinación General de Protección Civil y Gestión Integral del Riesgo, con formato de solicitud, memoria descriptiva, copia del INE, copia de comprobante de domicilio y croquis de localización |   |          |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:  | ¿En qué horario puedo acudir para realizar el trámite?  |   |          |
| RESPUESTA:   | Lunes a Viernes de 09:00 a 18:00 y Sábados de 09:00 a 13:00   |   |          |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>                               |   |   |          |
|  |   |   |          |

|                                 |                                       |                         |
|---------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|
| ELABORÓ:                        | VISTO BUENO:                          | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|                                 |                                       | 06 / FEBRERO / 2024     |
| TBGIR BLANCA ESTELA SOTO SOLANO | LIC. MARIO MANUEL SÁNCHEZ VILLAFUERTE |                         |
| NOMBRE COMPLETO                 | NOMBRE COMPLETO                       |                         |

