

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:						TRÁMITE	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO		
NO INCONVENIENTE PARA CIERRE DE VÍA PÚBLICA.										
DESCRIPCIÓN:					CÓDIGO DE LA CÉDULA					
TIENE LA FINALIDAD DE AUTORIZAR O NEGAR EL PERMISO PARA CERRAR TOTAL O PARCIALMENTE UNA CALLE PARA CELEBRAR ALGÚN EVENTO PRIVADO SIEMPRE Y CUANDO NO SE GENEREN ACTOS DE MOLESTIA A VECINOS Y EXISTAN VÍAS ALTERNAS PARA ENTORPECER LO MENOS POSIBLE LA CIRCULACIÓN, ESTOS PERMISOS SE NIEGAN CUANDO SE PRETENDE CERRAR UNA CALLE PRINCIPAL.										
FUNDAMENTO LEGAL:		<ul style="list-style-type: none"> ARTÍCULO 135, 136, 137, 138, 139 DEL BANDO MUNICIPAL 2024. Y DEMÁS ORDENAMIENTOS LEGALES APLICABLES. 								
DOCUMENTO A OBTENER:		CONTESTACIÓN A OFICIO DE NO INCONVENIENTE POSITIVO Y/O NEGATIVO.				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		SOLO FECHA ESPECIFICADA.		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:				A PETICIÓN DEL SOLICITANTE.						
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA				SI						
REQUISITOS:				ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO.				
PERSONAS FÍSICAS										
1.- PRESENTAR PETICIÓN POR ESCRITO, EN FORMA PERSONAL.				SI	1	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN VIGENTE.				
2.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL.				SI	1					
3.- EVIDENCIA FOTOGRÁFICA				SI	1					
4.-PRESUPUESTO				SI	1					
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS										
N/A				N/A	N/A	N/A				
INSTITUCIONES PÚBLICAS										
N/A				N/A	N/A	N/A				
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		<p style="text-align: center;">○ FORMA DE CÓMO SE INGRESA LA PETICIÓN</p> <p>DEBERÁ CONTENER LAS ESPECIFICACIONES ADECUADAS Y REQUERIMIENTOS COMO SON LOS DATOS COMPLETOS QUE NECESITA EL OFICIO;</p> <ul style="list-style-type: none"> DEBE DE IR DIRIGIDO AL PRESIDENTE MUNICIPAL CON COPIA A GOBERNACIÓN. DEBE LLEVAR DATOS PERSONALES COMO NOMBRE COMPLETO, DOMICILIO, TELÉFONO O NÚMERO DE CONTACTO. DEBE DE CONTENER UN CROQUIS DEL LUGAR DONDE SE VA A LLEVAR A CABO EL CIERRE DE VIALIDAD. INGRESARLO POR OFICIALÍA DE PARTES (3 JUEGOS DE COPIAS). 								
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		02 DÍAS HÁBILES								
COSTO:		GRATUITO			FUNDAMENTO JURÍDICO					N/A
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A	
DÓNDE PODRA PAGARSE:		N/A								

OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	<ul style="list-style-type: none"> ○ MOTIVOS POR LOS CUALES NO SE PODRÁ OTORGAR EL NO INCONVENIENTE EN CASO DE SER NEGADO • NO CUMPLAN CON ALGUNOS DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS. • POR OBSTRUIR UNA VÍA PRINCIPAL. • POR UNA CONTROVERSIA VECINAL.
APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
GOBERNACIÓN MUNICIPAL		GOBERNACIÓN MUNICIPAL	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	C. EDGAR LARA CASTRO		
DOMICILIO:	CALLE: PLAZA JUÁREZ S/N CENTRO	NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	BARRIO SAN JUAN	MUNICIPIO:	
C.P.: 55600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 6:00 PM Y SÁBADOS DE 9:00 A 1:00 PM.	
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:
591	9175141	N/A	N/A
			CORREO ELECTRONICO: direccion.gobernacion@zumpango.gob.mx

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA:	N/A		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A		
DOMICILIO:	CALLE:	NO. INT. Y EXT.:	N/A
	N/A		
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A
C.P.:	N/A	HORARIO Y DIAS DE ATENCION:	N/A
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:
N/A	N/A	N/A	N/A
			CORREO ELECTRONICO: <u>N/A</u>

FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A
-------------------------	-----

INFORMACIÓN ADICIONAL	
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿HASTA QUÉ HORARIO TIENE VIGENCIA EL PERMISO?
RESPUESTA:	VA ESTIPULADO DE ACUERDO AL EVENTO QUE SE DESEA REALIZAR
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿TENGO QUE DIRIGIR OFICIO A SEGURIDAD PÚBLICA?
RESPUESTA:	NO EL OFICIO QUE INGRESAS A OFICIALÍA DE PARTES VA CON COPIA A SEGURIDAD PÚBLICA
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿QUÉ PASARÍA SI SE REALIZA UNA AFECTACIÓN AL ESPACIO QUE SE SOLICITÓ?
RESPUESTA:	SE SANCIONARA CON LA REPARACIÓN DEL MISMO

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

ELABORÓ:  C. MILAGROS MARISOL VELÁZQUEZ VITAL NOMBRE COMPLETO	 C. EDGAR LARA CASTRO NOMBRE COMPLETO DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 06 /02 / 2024 .
---	--	--