

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITES	X	SERVICIOS			
PETICIONES RELACIONADAS CON ASUNTOS RELIGIOSOS.									
DESCRIPCIÓN:				CÓDIGO DE LA CEDULA					
<p>CONSISTE EN SOLICITAR EL APOYO ECONÓMICO Y EN ESPECIE PARA FESTIVIDADES PATRONALES O BIEN PARA LLEVAR A CABO UNA OBRA O REMODELACIONES EN SUS TEMPLOS, ASÍ COMO TAMBIÉN LAS SOLICITUDES DE ESPACIOS PÚBLICOS PARA LLEVAR ACABO EVENTOS MASIVOS DERIVADOS DE SU RELIGIÓN.</p>									
FUNDAMENTO LEGAL:		<ul style="list-style-type: none"> ARTÍCULO 135, 136, 137, 138 FRACCIÓN III, INCISO A, B, C, D, E, F Y G, DEL BANDO MUNICIPAL 2024. Y DEMÁS ORDENAMIENTOS LEGALES APLICABLES. 							
DOCUMENTO A OBTENER		OFICIO DE CONTESTACIÓN.				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER		N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB		N/A			
CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE:			A PETICIÓN DEL SOLICITANTE.						
ESPECIFICAR SI ESTE TRAMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA			SI						
REQUISITOS:			ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO.				
PERSONAS FÍSICAS									
1.- PRESENTAR PETICIÓN POR ESCRITO, EN FORMA PERSONAL.			SI	1	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN VIGENTE.				
2.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL.			SI	1					
3.- EVIDENCIA FOTOGRÁFICA			SI	1					
4.-PRESUPUESTO			SI	1					
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS									
N/A			N/A	N/A	N/A				
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
N/A			N/A	N/A	N/A				
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		<p style="text-align: center;">▪ FORMA DE CÓMO SE INGRESA LA PETICIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> DEBERÁN CONTENER LAS ESPECIFICACIONES ADECUADAS Y REQUERIMIENTOS COMO SON LOS DATOS COMPLETOS QUE NECESITA EL OFICIO. DEBE DE IR DIRIGIDO AL PRESIDENTE MUNICIPAL CON COPIA A GOBERNACIÓN. DEBE LLEVAR DATOS PERSONALES COMO NOMBRE COMPLETO, DOMICILIO, TELÉFONO O NÚMERO DE CONTACTO. ESPECIFICAR EL MOTIVO PARA EL APOYO Y EN CASO DE SER ECONÓMICO LLEVAR PRESUPUESTO SELLO DE LA PARROQUIA O MAYORDOMÍA E IDENTIFICACIÓN OFICIAL. INGRESARLO POR OFICIALÍA DE PARTES (3 JUEGOS DE COPIAS). 							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		03 DÍAS HÁBILES							
COSTO:		GRATUITO		FUNDAMENTO JURÍDICO				N/A	
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DONDE PODRÁ PAGARSE:		N/A							

OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE		<ul style="list-style-type: none"> MOTIVOS POR LOS CUALES NO SE PODRÁ OTORGAR EL APOYO EN CASO DE SER NEGADO NO CUMPLAN CON LA ORGANIZACIÓN POR PARTE DE LAS PERSONAS AL FRENTE DE DICHO EVENTO. NO CUMPLAN CON ALGUNOS DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS. 			
APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A			
DEPENDENCIA U ORGANISMO:			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
GOBERNACIÓN MUNICIPAL			GOBERNACIÓN MUNICIPAL		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. EDGAR LARA CASTRO			
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA JUÁREZ S/N CENTRO	NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	BARRIO SAN JUAN	MUNICIPIO:			
C.P.:	55600	HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 6:00 PM Y SÁBADOS DE 9:00 A 1:00 PM.		
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:	
591	9175141	N/A	N/A	direccion.gobernacion@zumpango.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:		N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A			
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:	N/A		
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿DÓNDE PODRÍA INGRESAR MI PETICIÓN?				
RESPUESTA:	EN OFICIALÍA DE PARTES				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿QUÉ PASARÍA SI NO CUENTO CON LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL?				
RESPUESTA:	CON CUALQUIER OTRO DOCUMENTO ACEPTADO COMO IDENTIFICACIÓN OFICIAL QUE CUENTE CON SU FOTOGRAFÍA PUEDE TRAMITARLO.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿QUÉ PASARÍA SI NO SE ACUDIERA POR LA CONTESTACIÓN EN EL PLAZO DE 3 DÍAS?				
RESPUESTA:	SU RESPUESTA SEGUIRÍA DISPONIBLE EN LAS OFICINAS DE ESTA DEPENDENCIA				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
N/A					

<p>ELABORÓ:</p>  <p>C. MILAGROS MARISOL VELÁZQUEZ VITAL</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	 <p>C. EDGAR LARA CASTRO</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p><u>06 /02 / 2024</u></p>
--	---	--