

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMIT E	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO			
PETICIONES RELACIONADAS CON ASUNTOS RELIGIOSOS.									
DESCRIPCIÓN:				CÓDIGO DE LA CEDULA					
<p>CONSISTE EN SOLICITAR EL APOYO ECONÓMICO Y EN ESPECIE PARA FESTIVIDADES PATRONALES O BIEN PARA LLEVAR A CABO UNA OBRA O REMODELACIONES EN SUS TEMPLOS, ASÍ COMO TAMBIÉN LAS SOLICITUDES DE ESPACIOS PÚBLICOS PARA LLEVAR ACABO EVENTOS MASIVOS DERIVADOS DE SU RELIGIÓN.</p>									
FUNDAMENTO LEGAL:		<ul style="list-style-type: none"> <li>ARTÍCULO 135, 136, 137, 138 FRACCIÓN III, INCISO A, B, C, D, E, F Y G, DEL BANDO MUNICIPAL 2024.</li> <li>Y DEMÁS ORDENAMIENTOS LEGALES APLICABLES.</li> </ul>							
DOCUMENTO A OBTENER		OFICIO DE CONTESTACIÓN.				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER		N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB		N/A			
CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE:			A PETICIÓN DEL SOLICITANTE.						
ESPECIFICAR SI ESTE TRAMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA			SI						
REQUISITOS:			ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO.				
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>									
1.- PRESENTAR PETICIÓN POR ESCRITO, EN FORMA PERSONAL.			SI	1	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN VIGENTE.				
2.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL.			SI	1					
3.- EVIDENCIA FOTOGRÁFICA			SI	1					
4.-PRESUPUESTO			SI	1					
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>									
N/A			N/A	N/A	N/A				
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>									
N/A			N/A	N/A	N/A				
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		<p style="text-align: center;">▪ <b>FORMA DE CÓMO SE INGRESA LA PETICIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DEBERÁN CONTENER LAS ESPECIFICACIONES ADECUADAS Y REQUERIMIENTOS COMO SON LOS DATOS COMPLETOS QUE NECESITA EL OFICIO.</li> <li>DEBE DE IR DIRIGIDO AL PRESIDENTE MUNICIPAL CON COPIA A GOBERNACIÓN.</li> <li>DEBE LLEVAR DATOS PERSONALES COMO NOMBRE COMPLETO, DOMICILIO, TELÉFONO O NÚMERO DE CONTACTO.</li> <li>ESPECIFICAR EL MOTIVO PARA EL APOYO Y EN CASO DE SER ECONÓMICO LLEVAR PRESUPUESTO</li> <li>SELLO DE LA PARROQUIA O MAYORDOMÍA E IDENTIFICACIÓN OFICIAL.</li> <li>INGRESARLO POR OFICIALÍA DE PARTES (3 JUEGOS DE COPIAS).</li> </ul>							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		03 DÍAS HÁBILES							
COSTO:		<b>GRATUITO</b>		FUNDAMENTO JURÍDICO				N/A	
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DONDE PODRÁ PAGARSE:		N/A							

OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A		
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE		<ul style="list-style-type: none"> <li>MOTIVOS POR LOS CUALES NO SE PODRÁ OTORGAR EL APOYO EN CASO DE SER NEGADO</li> <li>NO CUMPLAN CON LA ORGANIZACIÓN POR PARTE DE LAS PERSONAS AL FRENTE DE DICHO EVENTO.</li> <li>NO CUMPLAN CON ALGUNOS DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS.</li> </ul>		
APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A		
DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
GOBERNACIÓN MUNICIPAL		GOBERNACIÓN MUNICIPAL		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. EDGAR LARA CASTRO		
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA JUÁREZ S/N CENTRO	NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	BARRIO SAN JUAN	MUNICIPIO:		
C.P.:	55600	HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 6:00 PM Y SÁBADOS DE 9:00 A 1:00 PM.	
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:
591	9175141	N/A	N/A	<a href="mailto:direccion.gobernacion@zumpango.gob.mx">direccion.gobernacion@zumpango.gob.mx</a>
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>				
OFICINA:		N/A		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A		
DOMICILIO:	CALLE:	N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:	N/A	
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A		
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿DÓNDE PODRÍA INGRESAR MI PETICIÓN?			
RESPUESTA:	EN OFICIALÍA DE PARTES			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿QUÉ PASARÍA SI NO CUENTO CON LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL?			
RESPUESTA:	CON CUALQUIER OTRO DOCUMENTO ACEPTADO COMO IDENTIFICACIÓN OFICIAL QUE CUENTE CON SU FOTOGRAFÍA PUEDE TRAMITARLO.			
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿QUÉ PASARÍA SI NO SE ACUDIERA POR LA CONTESTACIÓN EN EL PLAZO DE 3 DÍAS?			
RESPUESTA:	SU RESPUESTA SEGUIRÍA DISPONIBLE EN LAS OFICINAS DE ESTA DEPENDENCIA			
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>				
N/A				

<p>ELABORÓ:</p>  <p><b>C. MILAGROS MARISOL VELÁZQUEZ VITAL</b></p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	 <p><b>C. EDGAR LARA CASTRO</b></p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p><u>06 /02 / 2024</u></p>
--	---	--