

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

PRÉSTAMO DE ESPACIOS PÚBLICOS PARA ASOCIACIONES CIVILES.							TRAMIT E.	X	SERVICIO	
PRÉSTAMO DE ESPACIOS PÚBLICOS PARA ASOCIACIONES CIVILES.										
DESCRIPCIÓN					CÓDIGO DE LA CEDULA					
CONSISTE EN SOLICITAR ESPACIOS PÚBLICOS PARA LLEVAR A CABO JORNADAS INFORMATIVAS SOBRE LOS ASUNTOS QUE ATIENDE SUS ASOCIACIONES Y EN OCASIONES JORNADAS DE SERVICIOS GRATUITOS.										
FUNDAMENTO LEGAL:		<ul style="list-style-type: none"> ARTÍCULO 135, 136, 137, 138 FRACCIÓN II, INCISO A, B, C, D, E Y F, DEL BANDO MUNICIPAL 2024. Y DEMÁS ORDENAMIENTOS LEGALES APLICABLES. 								
DOCUMENTO A OBTENER:		OFICIO DE CONTESTACIÓN					VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB		N/A				
CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE:				A PETICIÓN DEL SOLICITANTE.						
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA				SI						
REQUISITOS:				ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO.				
PERSONAS FÍSICAS										
1.- PRESENTAR PETICIÓN POR ESCRITO, EN FORMA PERSONAL.				SI	1	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN VIGENTE.				
2.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL.				SI	1					
3.- EVIDENCIA FOTOGRÁFICA				SI	1					
4.-PRESUPUESTO				SI	1					
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS										
N/A				N/A	N/A	N/A				
INSTITUCIONES PÚBLICAS										
N/A				N/A	N/A	N/A				
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		FORMA DE CÓMO SE INGRESA LA PETICIÓN <ul style="list-style-type: none"> DEBERÁN CONTENER LAS ESPECIFICACIONES ADECUADAS Y REQUERIMIENTOS COMO SON LOS DATOS COMPLETOS QUE NECESITA EL OFICIO. DEBE DE IR DIRIGIDO AL PRESIDENTE MUNICIPAL CON COPIA A GOBERNACIÓN. DEBE LLEVAR DATOS PERSONALES COMO NOMBRE COMPLETO, DOMICILIO, TELÉFONO O NÚMERO DE CONTACTO. ESPECIFICAR EL MOTIVO PARA EL APOYO Y EN CASO DE SER ECONÓMICO LLEVAR PRESUPUESTO SELLO DE LA PARROQUIA O MAYORDOMÍA E IDENTIFICACIÓN OFICIAL. INGRESARLO POR OFICIALÍA DE PARTES (3 JUEGOS DE COPIAS). 								
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		05 DÍAS HÁBILES								
COSTO:		GRATUITO			FUNDAMENTO JURÍDICO					N/A
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE.		N/A								

OTRAS ALTERNATIVAS	N/A
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	<ul style="list-style-type: none"> MOTIVOS POR LOS CUALES NO SE PODRÁ OTORGAR EL APOYO EN CASO DE SER NEGADO NO CUMPLAN CON LA ORGANIZACIÓN POR PARTE DE LAS PERSONAS AL FRENTE DE DICHO EVENTO. NO CUMPLAN CON ALGUNOS DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS.
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
GOBERNACIÓN MUNICIPAL		GOBERNACIÓN MUNICIPAL		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. EDGAR LARA CASTRO		
DOMICILIO:	CALL E:	PLAZA JUÁREZ S/N CENTRO	NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	BARRIO SAN JUAN		MUNICIPIO:	
C.P.:	55600	HORARIO Y DIAS DE ATENCION:	LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 6:00 PM Y SÁBADOS DE 9:00 A 1:00 PM.	
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
591	9175141	N/A	N/A	direccion.gobernacion@zumpango.gob.mx

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA:	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A			
DOMICILIO:	CALL E:	PLAZA JUÁREZ S/N CENTRO	NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	BARRIO SAN JUAN		MUNICIPIO:	ZUMPANGO
C.P.:	55600	HORARIO Y DIAS DE ATENCION:	LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 6:00 PM Y SÁBADOS DE 9:00 A 1:00 PM.	
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A
-------------------------	-----

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿QUÉ PASARÍA SI TENGO EXTRAVIADA MI ACTA CONSTITUTIVA?
RESPUESTA:	PRESENTAR UNA COPIA O PRESENTAR UNA ACTA DE EXTRAVIÓ DE DICHO DOCUMENTO
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿QUÉ PASARÍA SI NECESITO CAMBIAR MI FECHA DEL EVENTO?
RESPUESTA:	NECESITAS VOLVER A REALIZAR EL TRÁMITE.
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿QUÉ PASARÍA SI NO SE ACUDIERA POR LA CONTESTACIÓN EN EL PLAZO DE 5 DÍAS?
RESPUESTA:	ESTARÍA DISPONIBLE SU RESPUESTA PARA CUANDO ACUDIERA A LAS OFICINAS

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

ELABORÓ:  C. MILAGROS MARISOL VELÁZQUEZ VITAL NOMBRE COMPLETO	 C. EDGAR LARA CASTRO DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: <u>06 /02 / 2024</u>
---	---	---