



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>
<b>PROGRAMA DE PRIMARIA Y SECUNDARIA</b>			
DESCRIPCIÓN		Codigo de la Cédula	
<b>APOYAR A LA POBLACIÓN A TERMINAR SUS ESTUDIOS DE NIVEL BÁSICO</b>			
FUNDAMENTO LEGAL:	BANDO MUNICIPAL 2024 ART 175 FRAC I		
DOCUMENTO A OBTENER:	CERTIFICACIÓN DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	CUANDO EL / LA CIUDADANA DESEE TERMINAR SUS ESTUDIOS A NIVEL MEDIO SUPERIOR.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A		
REQUISITOS	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO,
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
ACTA DE NACIMIENTO	SI	4	BANDO MUNICIPAL 2024 ART 175 FRAC I
CURP	SI	4	
COMPROBANTE DE DOMICILIO	SI	4	
INE (ADULTO MAYOR)	SI	4	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>			
N/A	N/A	N/A	N/A
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
N/A	N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. DIRIGIRSE A LA JEFATURA DE EDUCACIÓN Y CULTURA O LLAMAR A LA MISMA Y PEDIR LOS REQUISITOS</li> <li>2. PROPORCIONAR LOS DATOS DE MANERA PRESENCIAL EN LA OFICINA</li> <li>3. ESPERAR CONFIRMACIÓN DE INGRESO</li> </ol>		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	15 MINUTOS		
COSTO:	GRATUITO	Fundamento Jurídico BANDO MUNICIPAL 2024 ART 175 FRAC I	
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/>
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A		
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A		
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	CONTAR CON LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN NECESARIA PARA REALIZAR LA INSCRIPCIÓN.		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A		



DEPENDENCIA U ORGANISMO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE			
DESARROLLO SOCIAL				JEFATURA DE EDUCACIÓN Y CULTURA			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. DANIEL ÁNGELES PEDRAZA					
DOMICILIO:	CALLE:	AV. ZARAGOZA				NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	BARR. SANTIAGO IRA SECC			MUNICIPIO:	ZUMPANGO		
C.P.:	55600	HORARIO Y DIAS DE ATENCION: LUNES – VIERNES 8:40 A 18:00 HRS / SÁBADO 8:40 A 13:00 HRS.					
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	591 917 0016		N/A	N/A	educacionjefatura@gmail.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:	CALLE:	N/A				NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DIAS DE ATENCION: N/A					
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1	¿EN CUÁNTO TIEMPO TERMINA?						
RESPUESTA:	TIENE UNA DURACIÓN DE 5-8 MESES (PLAN MODULAR) Y DE 10-12 MESES (PLAN TRADICIONAL)						
PREGUNTA FRECUENTE 2	¿TIENE COSTO EL CERTIFICADO?						
RESPUESTA:	NO, SIEM OTORGA LA CERTIFICACIÓN						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿QUÉ DÍAS PRESENTAN EXÁMENES?						
RESPUESTA:	SÁBADOS Y DOMINGOS DE 9:00 A.M A 13:00 P.M CADA 15 DÍAS						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
N/A							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		02 / 02 / 2024
C. VERÓNICA AGUIRRE MADRIGAL NOMBRE COMPLETO	C. ROSELIA VERIDIANA GARCÍA ALQUICIRA NOMBRE COMPLETO	

