

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE	X		SERVICIO				
RETIRO DE VEHÍCULOS EN ENTRADAS PARTICULARES, EMERGENCIA Y ACCESO QUE IMPIDAN EL PASO PEATONAL ASÍ COMO RAMPAS DE ACCENSO Y DESCENSO.									
DESCRIPCIÓN:			CÓDIGO DE LA CEDULA						
CONSISTE EN OFICIO DIRIGIDO AL PRESIDENTE MUNICIPAL EXPONIENDO LA PROBLEMÁTICA QUE LE AQUEJA AL CIUDADANO COMO A LOS TRANSEÚNTES QUE PASAN POR EL LUGAR, YA QUE SIENDO UN VEHÍCULO O BIEN MOSTRENCO REDUCE EL ESPACIO DEL ARROYO VEHICULAR O ÁREA DE PEATÓN (BANQUETA) Y PONE EN RIESGO A LOS PEATONES O VEHÍCULOS.									
FUNDAMENTO LEGAL:		<ul style="list-style-type: none"> LEY DE MOVILIDAD DEL ESTADO DE MÉXICO, ARTÍCULO 9. ARTÍCULO 135, 136 Y 139 DEL BANDO MUNICIPAL 2024. Y DEMÁS ORDENAMIENTOS LEGALES APLICABLES. 							
DOCUMENTO A OBTENER:		CONTESTACIÓN DEL OFICIO CON EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DEL RETIRO DEL VEHICULO.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A				
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		A PETICIÓN DEL INTERESADO.							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		SI							
REQUISITOS:		ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO.					
PERSONAS FÍSICAS									
1.- PRESENTAR PETICIÓN POR ESCRITO, EN FORMA PERSONAL.		SI	1	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN VIGENTE.					
2.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL.		SI	1						
3.- EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.		SI	1						
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS									
N/A		N/A	N/A	N/A					
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
N/A		N/A	N/A	N/A					
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		<ul style="list-style-type: none"> ○ FORMA DE CÓMO SE INGRESA LA PETICIÓN • DEBERÁ CONTENER LAS ESPECIFICACIONES ADECUADAS Y REQUERIMIENTOS COMO SON LOS DATOS COMPLETOS QUE NECESITA EL OFICIO; • DEBE DE IR DIRIGIDO AL SR. PRESIDENTE MUNICIPAL CON COPIA AL COORDINADOR DE MOVILIDAD Y TRASPORTE. • DEBE LLEVAR DATOS PERSONALES COMO NOMBRE COMPLETO, DOMICILIO, TELÉFONO O NÚMERO DE CONTACTO. • ESPECIFICAR EL LUGAR DONDE SE REQUIERE EL APOYO PARA EL RETIRO. • INGRESARLO POR OFICIALÍA DE PARTES (3 JUEGOS DE COPIAS). 							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:		05 HORAS APROXIMADAMENTE							
COSTO:		GRATUITO		FUNDAMENTO JURÍDICO N/A					
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DONDE PODRÁ PAGARSE:		N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		<ul style="list-style-type: none"> ○ MOTIVOS POR LOS CUALES NO SE PODRÁ OTORGAR APOYO PARA EL RETIRO DE VEHÍCULOS. 							

- NO JUSTIFIQUEN DE MANERA CLARA LA PROBLEMÁTICA DEL RETIRO DE VEHÍCULO.
- POR NO ENTREGAR SU SOLICITUD EN TIEMPO Y FORMA.
- SI TIENE CONDUCTOR EL VEHÍCULO NO PODRÁ SER RETIRADO.

APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA

N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

GOBERNACIÓN MUNICIPAL

GOBERNACIÓN MUNICIPAL

TITULAR DE LA DEPENDENCIA:

C. EDGAR LARA CASTRO

DOMICILIO:

CALL E:

PLAZA JUÁREZ S/N CENTRO

NO. INT. Y EXT.:

N/A

COLONIA:

BARRIO SAN JUAN

MUNICIPIO:

C.P.:

55600

HORARIO Y DÍAS DE ATENCION

LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 6:00 PM Y SÁBADOS DE 9:00 A 1:00 PM.

LADA:

TELEFONOS:

EXTS.:

FAX:

CORREO ELECTRONICO:

591

9175141

N/A

N/A

direccion.gobernacion@zumpango.gob.mx

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA:

N/A

NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA

N/A

DOMICILIO:

CALL E:

N/A

NO. INT. Y EXT.:

N/A

COLONIA:

N/A

MUNICIPIO:

N/A

C.P.:

N/A

HORARIO Y DÍAS DE ATENCION:

N/A

LADA:

TELEFONOS:

EXTS.:

FAX:

CORREO ELECTRONICO:

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

FORMATO(S) DESCARGABLES

N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE 1:

¿PARA DONDE SE LLEVAN LOS VEHÍCULOS?

RESPUESTA:

SON REMITIDOS AL JUEZ CALIFICADOR CON LA COLABORACIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

PREGUNTA FRECUENTE 2:

¿QUIÉN PAGA LOS GASTOS DE LA GRÚA?

RESPUESTA:

EL COSTO DE LA GRÚA SERÁ PAGADO POR EL INFRACTOR

PREGUNTA FRECUENTE 3:

¿QUÉ PASARÍA SI NO SE ACUDIERA POR LA CONTESTACIÓN EN EL PLAZO DE 05 HORAS?

RESPUESTA:

ESTARÍA DISPONIBLE SU RESPUESTA PARA CUANDO ACUDIERA A LAS OFICINAS

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

N/A

ELABORÓ:

C. Milagros Marisol Velázquez

C. MILAGROS MARISOL VELÁZQUEZ
VITAL

NOMBRE COMPLETO



FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

06 /02 / 2024