



**COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
DEL MUNICIPIO DE ZUMPANGO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019**

Presentación

El municipio de Zumpango, en observancia de las leyes que regulan la implementación y seguimiento en materia, presenta su Plan Anual de mejora regulatoria para el ejercicio 2019, documento que forma parte del Programa permanente de Mejora Regulatoria, encaminado a ofrecer certeza jurídica a los empresarios, usuarios y población en general, mediante la simplificación administrativa, combate a la corrupción, transparencia y máxima utilidad en los trámites y servicios que ofrece la administración pública municipal.

Actualmente contamos con un registro municipal de trámites y servicios actualizado, que ofrece 237 opciones diversas en cada unidad administrativa y organismo descentralizado, en beneficio de la población.



Misión

Mejorar continuamente de manera ética y humanista, la calidad, la eficiencia y eficacia de los diferentes trámites y servicios de la administración pública municipal, tanto los de índole interna como aquellos dirigidos a la población en general, los cuales son esenciales para solventar las diversas necesidades de la población en los ámbitos social, económico, educación, salud, deporte, servicios públicos, transparencia, certeza jurídica y asistencia social.

Visión

Ser un municipio pionero y vanguardista en el uso de las nuevas tecnologías de la información, que ofrezca a la población en general servicios digitales de índole informativa, de gestión y transaccionales, para facilitarle al ciudadano el acceso a los beneficios de los trámites y servicios, sin la necesidad de incurrir en gastos innecesarios de traslado.

Diagnóstico de Mejora Regulatoria

ANÁLISIS FODA DE LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MUNICIPIO DE ZUMPANGO, EN MATERIA DE MEJORA REGULATORIA.



FORTALEZAS

- Compromiso y dinamismo de los servidores públicos encargados de la aplicación y seguimiento de la ley de mejora regulatoria.
- Capacidad creativa de los servidores públicos para resolver de forma holística y sistémica la problemática regulatoria que afecta la implementación eficaz de las políticas públicas.
- Manejo eficiente y eficaz de las tecnologías de la información.
- Capacidad técnica para el análisis y digitalización de trámites y servicios.
- Zumpango al ser cabecera municipal y distrital cuenta con una gran afluencia poblacional que realiza diversas actividades permanentes u ocasionales, por lo que se cuenta con buen prestigio en la región como líder en materia de mejora regulatoria.

OPORTUNIDADES

- El aumento de la población genera un aumento en la cantidad de solicitudes de trámites y servicios
- Los avances tecnológicos y el acceso a internet permiten atender de manera virtual y en línea casi cualquier solicitud de trámite o servicio.
- El avance de la tecnología permite digitalizar gran cantidad de trámites y servicios a un bajo costo.



- Equipo de cómputo con acceso a internet dentro de las instalaciones de la administración municipal para dar respuesta a la ciudadanía vía electrónica en tiempo real.
- Capacitación continua a los servidores públicos y representantes empresariales en materia de Mejora Regulatoria.

DEBILIDADES Y AMENAZAS:

- Constante rotación de personal, que dificulta la continuidad del programa de mejora regulatoria y cumplimiento de las metas establecidas en algunas unidades administrativas y organismo descentralizado.
- Fallas esporádicas en la página oficial del municipio, lo que genera que la información no sea susceptible de publicarse y por ende dificulte la actualización de la misma.
- Falta de integración de representantes de la sociedad, empresarios y líderes sociales a los diversos comités o comisiones.

Escenario Regulatorio

Dado que esta administración pretende iniciar un proceso de digitalización de la mayor cantidad posible de trámites y servicios que se brindan a la población, se recomienda; establecer acciones que promuevan el uso de las nuevas tecnologías de la información,



solicitar el apoyo la unidad de informática municipal para que implemente medidas de seguridad que impidan que hackers vulneren la seguridad del sitio web de la página de los trámites y servicios que estarán en línea, así como implementar planes de contingencia para minimizar el riesgo de posibles fallas en el sistema, robustecer la capacidad de cómputo y almacenamiento de los servidores que hospeden la información en línea. En este sentido es necesaria la coordinación de la comisión municipal de mejora regulatoria con el Sistema Estatal de Informática para la expedición de sellos digitales que permitan el timbrado de los documentos que se expedirán vía electrónica.

También es indispensable la homologación de trámites y servicios, así como la interacción de las dependencias que por su naturaleza intrínseca están ligadas a proyectos comunes en el ámbito del Sistema de Apertura Rápida de Empresas de aquellas que son de bajo impacto, así como también en aquellas que, por su naturaleza, se cataloguen en el Plan de Desarrollo Urbano vigente como usos de impacto por giro o dimensiones.

Estrategias y Acciones

- a) Homologación de trámites y servicios entre las diferentes dependencias.
- b) Uso de sellos digitales para timbrar los documentos expedidos vía electrónica.
- c) Creación de comisiones específicas para la regulación de establecimientos.
- d) Elaborar el Estudio de Impacto Regulatorio Ordinario correspondiente.
- e) Elaborar y mantener actualizado el catálogo de trámites y servicios, con el objetivo de integrar el Registro Estatal Municipal de Trámites y Servicios (REMTyS).



- f) Simplificar trámites y servicios.
- g) Modificación o creación de normatividades que permitan llevar a cabo mejores prácticas administrativas en beneficio de la población.

➤ Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio		
Nombre de la dependencia		
CONTRALORÍA MUNICIPAL		
ZUM/CIM/S01	SUGERENCIA	INSTALACIÓN DE BUZONES FÍSICOS EN DIVERSOS ESPACIOS PÚBLICOS PARA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA
ZUM/CIM/T01	DENUNCIA	INSTALACIÓN DE BUZONES FÍSICOS EN DIVERSOS ESPACIOS PÚBLICOS PARA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		
ZUM/DA/S01	CONTROL DE EXPEDIENTES	INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES DESDE LA ENTREGA INICIAL DE DOCUMENTOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO		
ZUM/DUYMA/T05	CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL	REDUCCIÓN DE TIEMPO DE RESPUESTA DE 8 A 6 DÍAS HÁBILES IMPLEMENTACIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE TRÁMITES INTEGRACIÓN Y ASIGNACIÓN DE EXPEDIENTES PARA LA ENTREGA INICIAL DE DOCUMENTOS
ZUM/DUYMA/T06	EXPEDICIÓN DE LA LICENCIA DE USO DE SUELO DESDE LA NUEVA PLATAFORMA DIGITAL	RESPUESTA DEL TRÁMITE DE MENOS DE 24HRS, SI EL SOLICITANTE CUMPLE CON LO DISPUETO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA		
ZUM/UTAIP/T01	SOLICITUD DE INFORMACIÓN POR MEDIO ELECTRÓNICO	ENTREGAR INFORME EN UN PLAZO DE 15 DÍAS HÁBILES
ZUM/UTAIP/T02	DERECHOS ARCO	ESTABLECER GARANTÍAS DE SEGURIDAD Y CONTROL DE DATOS EN TIEMPO Y FORMA
ZUM/UTAIP/S03	IPOMEX	MANTENER ACTUALIZADA EN TIEMPO Y FORMA LA PLATAFORMA DE IPOMEX
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		
ZUM/DSP/S02	SERVICIOS GENERALES PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS	REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE ATENCIÓN DE 20 A 15 DÍAS HÁBILES



	Y EDUCATIVAS	
ZUM/DSP/S03	SERVICIO DE PRÉSTAMO DE MAQUINARIA	REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA DE 15 A 7 DÍAS HÁBILES
ZUM/DSP/S05	SERVICIO DE ALUMBRADO	REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE ATENCIÓN DE 15 A 10 DÍAS HÁBILES
ZUM/DSP/S06	SERVICIO DE BACHEO	REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE ATENCIÓN DE 30 A 20 DÍAS HÁBILES
DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA		
ZUM/DE/T01	EXPEDICIÓN DE LICENCIA AMBIENTAL MEDIANTE NUEVA PLATAFORMA DIGITAL	EXPEDICIÓN DE LICENCIA VÍA DIGITAL, REDUCIENDO LA DURACIÓN DEL TRÁMITE
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DESCENTRALIZADA		
O.D.A.P.A.Z.		
ZUM/ODZ/T04	CERTIFICADO DE NO ADEUDO DE AGUA POTABLE	REDUCCIÓN DE REQUISITOS DE 4 A 2
ZUM/ODZ/T05	CERTIFICADO DE NO REGISTRO	REDUCCIÓN DE REQUISITOS DE 4 A 2
ZUM/ODZ/S02	INSPECCIÓN DE CONEXIONES DE TOMA DE AGUA Y DRENAJE	ATENDER DE MANERA INMEDIATA LOS REPORTES DE USUARIOS
ZUM/ODZ/S03	RECONEXIÓN DE SERVICIO	REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE SOLUCIÓN DE 3 A 1 DÍA HÁBIL
ZUM/ODZ/S01	REPARACIÓN DE FUGAS DE AGUA	ATENCIÓN INMEDIATA VÍA TELEFÓNICA Y VISITA EL MISMO DÍA DEL REPORTE
ZUM/ODZ/T10	CARGA DE AGUA EN PIPA	ATENCIÓN INMEDIATA VÍA TELEFÓNICA Y ENTREGA DE AGUA EN 1 DÍA HÁBIL
IMCUFIDEZ		
ZUM/IMCUFIDEZ/S01	ESCUELA DE NATACIÓN	CONVOCATORIAS EN REDES SOCIALES JUNTAS DE COMUNICACIÓN GENERAL
		CONVOCATORIAS EN REDES SOCIALES JUNTAS DE COMUNICACIÓN GENERAL
ZUM/IMCUFIDEZ/S02	ESCUELA DE FUTBOL	
ZUM/IMCUFIDEZ/S03	ESCUELA DE BASQUETBOL	CONVOCATORIAS EN REDES SOCIALES JUNTAS DE COMUNICACIÓN GENERAL
ZUM/IMCUFIDEZ/S04	ESCUELA DE ATLETISMO	CONVOCATORIAS EN REDES SOCIALES JUNTAS DE COMUNICACIÓN GENERAL
ZUM/IMCUFIDEZ/S05	ESCUELA DE BEISBOL	CONVOCATORIAS EN REDES SOCIALES JUNTAS DE COMUNICACIÓN GENERAL
SISTEMA MUNICIPAL DIF		
ZUM/DIF/PROC/S01	ASESORÍA JURÍDICA	ESTABLECER DÍA SÁBADO PARA BRINDAR ASESORÍAS JURÍDICAS



ZUM/DIF/PSIC/S01	CAMPAÑAS A ESCUELAS PARA LA PREVENCIÓN DE ADICCIONES	ACERCAR LAS PLÁTICAS, TALLERES Y CONFERENCIAS DIRECTAMENTE EN ESCUELAS Y COMUNIDADES
ZUM/DIF/URIS/S01	TERAPIA FÍSICA	INCREMENTAR LA PLANTILLA DE TERAPEUTAS CAPACITADOS
ZUM/DIF/S01	SERVICIO	CONTAR CON EL SERVICIO LAS 24 HORAS DEL DÍA
COMISARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIALIDAD MUNICIPAL		
ZUM/CMSC/S02	CUSTODIAS Y NOTIFICACIONES	ATENCIÓN INMEDIATA VÍA TELEFÓNICA Y POR RED SOCIAL DE FACEBOOK "COMISARÍA ZUMPANGO"
ZUM/CMSC/S01	ATENCIÓN A LLAMADAS DE EMERGENCIA	ATENCIÓN INMEDIATA VÍA TELEFÓNICA Y ATENCIÓN PRESENCIAL INMEDIATA
UNIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS		
ZUM/CPC/T01	VERIFICACIÓN DE INDUSTRIAS Y ESTABLECIMIENTOS	REDUCCIÓN DEL TIEMPO DEL TRÁMITE DE 10 A 3 DÍAS HÁBILES
ZUM/CPC/T02	EXPEDICIÓN DE VISTO BUENO DE PC DESDE LA NUEVA PLATAFORMA DIGITAL	REDUCCIÓN DEL TIEMPO DEL TRÁMITE SI SE CUMPLE CON LOS LINEAMIENTOS REQUERIDOS
ZUM/CPC/T03	DICTÁMENES DE RIESGO Y VULNERABILIDAD	REDUCCIÓN DEL TIEMPO DEL TRÁMITE DE 10 A 3 DÍAS HÁBILES
ZUM/CPC/T04	CURSOS Y PLÁTICAS EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL	REDUCCIÓN DEL TIEMPO DEL TRÁMITE DE 10 A 3 DÍAS HÁBILES
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL		
ZUM/DS/01	PLÁTICAS Y TALLERES PRODUCTIVOS	REDUCCIÓN EN TIEMPO DE RESPUESTA
ZUM/DS/02	SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE PROGRAMAS SOCIALES	REDUCCIÓN EN TIEMPO DE RESPUESTA
ZUM/DS/03	ELABORACIÓN DE ESTUDIO SOCIO ECONÓMICO A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO QUE REQUIEREN APOYO SOCIAL	IDENTIFICAR A LAS PERSONAS EN ESTADO DE VULNERABILIDAD QUE REALMENTE OCUPEN EL APOYO SOLICITADO
ZUM/DS/04	EJECUCIÓN DEL PROGRAMA APOYO A LA ALIMENTACIÓN	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES ELECTRÓNICAMENTE Y DE MANERA PERSONAL EN LA OFICINA.
JEFATURA DE JUVENTUD		
ZUM/JDJ/S01	PLÁTICAS Y TALLERES EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS	REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA A 1 DÍA HÁBIL
ZUM/JDJ/S02	GESTIÓN DE CURSOS VARIOS	EVITAR COSTOS DE TRASLADO, LLEVANDO LOS CURSOS A LAS COMUNIDADES
ZUM/JDJ/T01	EXPEDICIÓN DE TARJETAS DE DESCUENTO	ENTREGA DE TARJETAS DURANTE PLÁTICAS Y CURSOS, EVITANDO COSTOS DE TRASLADOS
JEFATURA DE EDUCACIÓN		



ZUM/JDE/S01	SERVICIO DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES	REDUCCIÓN DE TIEMPO DE RESPUESTA DE 3 A 1 DÍA HÁBIL
ZUM/JDE/T02	CONVENIO ENTRE EL MUNICIPIO Y SEIEM PARA BECAS PORCENTUALES	REDUCCIÓN DE TIEMPO DE RESPUESTA DE 60 A 30 MIN
ZUM/JDE/S03	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE BECAS PORCENTUALES PARA EDUCACIÓN SUPERIOR	REDUCCIÓN DE TIEMPO DE RESPUESTA DE 2 A 1 DÍA HÁBIL
JEFATURA MUNICIPAL DE LA MUJER		
ZUM/JMDM/S01	ATENCIÓN PSICOLÓGICA A MUJERES Y SUS FAMILIARES	GENERAR CITA VÍA TELEFÓNICA
ZUM/JMDM/S02	CONFERENCIAS DE CONCIENTIZACIÓN SOBRE DERECHOS DE LAS MUJERES	ATENCIÓN INMEDIATA VÍA TELEFÓNICA
ZUM/JMDM/S03	SERVICIOS INTEGRALES DE SALUD PARA LA MUJER	ATENCIÓN DIRECTA EN COMUNIDAD PARA EVITAR TRASLADOS
ZUM/JMDM/S04	TALLERES PRODUCTIVOS PARA MUJERES	CAPACITACIÓN DIRECTA EN LA COMUNIDAD PARA EVITAR TRASLADOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO		
ZUM/DESARE/T01	SISTEMA DE APERTURA RAPIDA DE EMPRESAS DIGITAL PARA LA EXPEDICION DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO DE BAJO IMPACTO.	SIMPLIFICAR EL TRAMITE REDUCIENDO EL TIEMPO DE ATENCION DESDE EL SERVICIO EN LINEA
ZUM/DESARE/T02	EXPEDICIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DE MEDIANO Y ALTO IMPACTO	CREACIÓN DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE FACTIBILIDAD PARA AGILIZAR LA EXPEDICIÓN DE PERMISOS PARA ESTABLECIMIENTOS DE MEDIANO Y ALTO IMPACTO
ZUM/DECAGRO/S02	GESTIÓN PARA HUERTOS ESCOLARES	REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA DE 3 A 1 DÍA
ZUM/DECAGRO/S03	CURSOS Y CAPACITACIONES A PRODUCTORES AGROPECUARIOS	AGILIZAR RESPUESTA PARA FECHA DE CURSO
ZUM/DECAGRO/S05	SUBSIDIO DE SEMILLA	AGILIZAR TIEMPO DE RESPUESTA
DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN		
ZUM/DG/MZ01	INSCRIPCIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE PADRONES DE UNIONES DE COMERCIANTES Y ASOCIACIONES CIVILES	TIEMPO DE INSCRIPCION Y/O ACTUALIZACION DE 3 A 5 DÍAS HÁBILES
ZUM/DG/MZ02	CONTROL DE PETICIONES DESDE LA NUEVA PLATAFORMA DIGITAL	RESPUESTA A LA CIUDADANÍA EN UN PLAZO DE TIEMPO MUCHO MENOR MEDIANTE LA VÍA DIGITAL
ZUM/DG/MZ03	OFICIOS DE NO INCONVENIENTE PARA CIERRE DE VÍA PÚBLICA	EXPEDICIÓN DE OFICIOS 5 DÍAS HÁBILES



ZUM/DG/MZ04	PETICIONES RELACIONADAS CON ASUNTOS RELIGIOSOS	CONTESTACIÓN DE PETICIONES 5 DÍAS HÁBILES
ZUM/DG/MZ05	SOLICITUD DE APOYO HUMANO, VEHICULAR Y MOBILIARIO	CONTESTACIÓN A APOYOS DE 1 A 2 DÍAS HÁBILES
ZUM/DG/MZ06	AUTORIZACIONES DE EVENTOS Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS	OFICIO DE AUTORIZACIÓN 5 DÍAS HÁBILES
ZUM/DG/MZ07	ATENCIÓN A LAS DENUNCIAS CIUDADANAS DESDE LA NUEVA PLATAFORMA DIGITAL	REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA DESDE ESTE MEDIO
DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN CIUDADANA , SOCIEDADES CIVILES Y ASUNTOS RELIGIOSOS		
ZUM/ST/AC-001	ATENCIÓN CIUDADANA	ATENCIÓN INMEDIATA
ZUM/ST/AC-002	SERVICIO ITINERANTE EN COMUNIDADES	PRIMER CONTACTO INMEDIATO
TESORERÍA MUNICIPAL		
ZUM/TM/005	TRASLADO DE DOMINIO	DISMINUIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 5 A 3 DÍAS HÁBILES
JEFATURA DE REGLAMENTOS		
ZUM/JDR/T01	PERMISO PARA BOTARGAS, PANCARTEROS, CARPAS O STANDS PUBLICITARIOS	REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA DE 5 A 3 DÍAS
ZUM/JDR/T02	COBRO DE PISO DE VÍA PÚBLICA POR ANUALIDAD	EFICIENTAR EL TIEMPO DE COBRO DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL
ZUM/JDR/T03	COBRO DE PISO DE VÍA PÚBLICA EN TIANGUIS Y MERCADO POR BOLETAJE	EFICIENTAR EL TIEMPO DE COBRO DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL
JEFATURA DE CATASTRO MUNICIPAL		
ZUM/CAT/T01	CERTIFICACION DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL	AGILIZAR EL TRÁMITE REDUCIENDO LOS TIEMPOS DE ESPERA A 5 DÍAS HÁBILES, PRESTANDO EL SERVICIO CON EFICACIA Y EFICIENCIA
ZUM/CAT/T02	CERTIFICACIÓN DE CLAVE CATASTRAL	AGILIZAR EL TRÁMITE REDUCIENDO LOS TIEMPOS DE ESPERA A 5 DÍAS HÁBILES, PRESTANDO EL SERVICIO CON EFICACIA Y EFICIENCIA
ZUM/CAT/T03	CONSTANCIA DE IDENTIFICACIÓN CATASTRAL	AGILIZAR EL TRÁMITE REDUCIENDO LOS TIEMPOS DE ESPERA A 5 DÍAS HÁBILES, PRESTANDO EL SERVICIO CON EFICIENCIA Y EFICACIA
ZUM/CAT/T04	CERTIFICACIÓN DE PLANO MANZANERO	AGILIZAR EL TRÁMITE REDUCIENDO LOS TIEMPOS DE ESPERA A 5 DÍAS HÁBILES, DANDO CERTEZA AL PROPIETARIO O POSEEDOR DE LAS MEDIDAS, COLINDANCIAS Y SUPERFICIE DEL INMUEBLE
ZUM/CAT/T05	VERIFICACIÓN DE LINDEROS	ACORTAR LOS TIEMPOS DE ENTREGA, REALIZANDO Y AGILIZANDO EL



		TRÁMITE A 10 DÍAS HÁBILES/PROGRAMACIÓN EN LA AGENDA
ZUM/CAT/T06	LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO	CUMPLIR CON LOS TIEMPOS DE ENTREGA, RESPETANDO LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN A 10 DÍAS HÁBILES/PROGRAMACIÓN EN LA AGENDA
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO		
ZUM/SRIA/T01	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA DOMICILIARIA	REDUCCIÓN DE REQUISITOS Y DISMINUCIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA DE 12 A 10 HORAS, ESTO SIN CONTRAVENIR LO DISPUESTO EN LA LEY SI NO MAS BIEN BUSCANDO UN BENEFICIO A LOS ZUMPANGUENSES.
ZUM/SRIA/T04	CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL	REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE ENTREGA DE SU CARTILLA MILITAR DE 10 A 5 DÍAS, ESTO SIN CONTRAVENIR LO DISPUESTO EN LA LEY SI NO MAS BIEN BUSCANDO UN BENEFICIO A LAS PERSONAS EN EDAD DE PRESTAR EL SERVICIO MILITAR NACIONAL, REMISOS Y ANTICIPADOS.
ZUM/SRIA/T05	CONSTANCIA DE SERVICIO SOCIAL Y/O PRÁCTICAS PROFESIONALES	REDUCCIÓN DE REQUISITOS Y DISMINUCIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA DE 24 A 14 HORAS, ESTO SIN CONTRAVENIR LO DISPUESTO EN LA LEY SI NO MAS BIEN BUSCANDO UN BENEFICIO A LOS ZUMPANGUENSES.
ZUM/SECAYTO/S006	CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	ENTREGA DE DOCUMENTOS CERTIFICADOS EN 1 DÍA HÁBIL
JEFATURA DE PATRIMONIO		
ZUM/SP/S01	ACTUALIZACIÓN E INVENTARIO DE LA RELACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES QUE CONFORMAN EL PATRIMONIO MUNICIPAL	AUTOMATIZAR EL REGISTRO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES PARA UN CONTROL MÁS EFICIENTE
ZUM/SP/S02	REGISTRO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES ADQUIRIDOS EN EL SISTEMA CREG PATRIMONIAL	REGISTRO INMEDIATO UNA VEZ RECIBIDO EL EXPEDIENTE DEL BIEN
ZUM/SP/S03	REALIZAR CÉDULAS MENSUALES DE MOVIMIENTOS DE INVENTARIO PATRIMONIAL BAJO COSTO E INMUEBLES	HACER MÁS EFICIENTE EL CONTROL PATRIMONIAL
OFICIALÍA DE REGISTRO CIVIL 01, 02 Y 03		
ZUM/OFRC2/T01	EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS	EXPEDIR LAS COPIAS EN 10 MINUTOS
ZUM/OFRC2/T03	REGISTRO DE NACIMIENTO OPORTUNO	EXPEDIR LAS COPIAS EN 10 MINUTOS
ZUM/OFRC3/T01	REGISTRO DE NACIMIENTO OPORTUNO	EXPEDIR LAS COPIAS EN 10 MINUTOS
ZUM/OFRC3/T02	REGISTRO DE DIVORCIO JUDICIAL O ADMINISTRATIVO	EXPEDIR LAS COPIAS EN 10 MINUTOS
ZUM/OFRC3/T03	REGISTRO DE MATRIMONIO	EXPEDIR LAS COPIAS EN 10 MINUTOS
ZUM/OFRC3/T04	REGISTRO DE DEFUNCIÓN	EXPEDIR LAS COPIAS EN 10 MINUTOS



ZUM/OFRC3/T05	REGISTRO DE RECONOCIMIENTO	EXPEDIR LAS COPIAS EN 10 MINUTOS
ZUM/OFRC3/T06	EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS	EXPEDIR LAS COPIAS EN 10 MINUTOS
DIRECCIÓN DE JURÍDICO Y CONSULTIVO		
ZUM/DJ/S001	ASESORÍA JURÍDICA A LA CIUDADANÍA	ASESORÍA JURÍDICA VÍA TELEFÓNICA Y/O CHAT A LAS PERSONAS QUE NO PUEDAN ACUDIR DIRECTAMENTE A LA OFICINA
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS		
ZUM/DOP/T01	EXPEDIENTE TÉCNICO	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 30 A 20 DÍAS HÁBILES
ZUM/DOP/T02	ATENCIÓN A SOLICITUDES DE OBRA PÚBLICA	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 30 A 20 DÍAS HÁBILES
SINDICATURA MUNICIPAL		
ZUM/SIND/S01	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	DISMINUIR EL TIEMPO DE RESPUESTA A OFICIOS CIUDADANOS DE 15 A 10 DÍAS HÁBILES
ZUM/SIND/T01	RECURSO ADMINISTRATIVO DE INCONFORMIDAD	TIEMPO PARA RESOLUCIÓN A PARTIR DE ESCRITO INICIAL Y SOLICITAR LAS PRUEBAS EN ORIGINAL SÓLO PARA COTEJO
ZUM/SIND/T02	JUICIOS ARBITRALES	GARANTIZAR LA CERTEZA JURÍDICA DE DOCUMENTOS DE PROPIEDAD Y ACERCAR LA OFICINA A LAS COMUNIDADES
OFICIALÍAS MEDIADORAS-CONCILIADORAS Y OFICIALÍAS CALIFICADORAS MUNICIPALES		
ZUM/OMCC/T01	EXPEDICIÓN DE ACTAS INFORMATIVAS	REDUCCIÓN DE REQUISITOS DE 3 A 1 PARA LA EXPEDICIÓN DE ACTAS INFORMATIVAS
ZUM/OMCC/T02	PROCEDIMIENTO DE MEDIACIÓN	ENTREGA DE CITATORIOS EN TIEMPO Y FORMA PARA AGILIZAR EL PROCEDIMIENTO

Estudios de Impacto Regulatorio

Los Estudios de Impacto Regulatorio deben de ser elaborados conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la Elaboración de los Estudios de Impacto Regulatorio para los Municipios del Estado de México, los cuales están publicados en el periódico oficial "Gaceta del Gobierno" el 6 de octubre de 2017.

La propuesta que se somete a Estudio de Impacto Regulatorio es la de ZUM/DESARE/T02 EXPEDICIÓN DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO DE MEDIANO Y ALTO IMPACTO, en lo que corresponde a la propuesta normativa de creación de la COMISIÓN MUNICIPAL DE FACTIBILIDAD. DOCUMENTO ADJUNTO A ESTE PLAN ANUAL 2019.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



EDOMÉX
DECISIONES FIRMES. RESULTADOS FUERTES.

Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró C. CAMILA DELGADO GARCIA JEFA DE UNIDAD DE EVALUACION Y NORMATIVIDAD	Nombre, Cargo y Firma del Presidente Municipal Constitucional LIC. MIGUEL ANGEL GAMBOA MONROY PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL	Nombre, Cargo y Firma del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal LIC. MARIO MANUEL SANCHEZ VILLAFUERTE COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
---	--	---

