GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | ZUMPANGO ¡La transformación continúa! 2025-2027

# "CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES"

| NOMBRE: | TRÁMITE: | | SERVICIO: | X |
|---|---|---|---|---|
| **CERTIFICACIÓN DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL.** | | | | |

**DESCRIPCIÓN:**

**Trámite que se realiza para otorgar a la ciudadanía el servicio de certificación clave y valor catastral con objeto de que puedan utilizarlo en la realización de diversos trámites ante autoridades de los diversos órdenes de gobierno.**

| | |
|---|---|
| FUNDAMENTO LEGAL: | **-CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.**<br>Artículo 115 fracciones II, III (inciso i) y IV inciso a.<br>**-CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO.**<br>Artículos 122 párrafo segundo y 125 fracción I.<br>**-CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.**<br>Artículo 171 fracción I, II, III y IV<br>Artículo 175, 181, 182, 182 BIS Y 183.<br>**-REGLAMENTO DEL TÍTULO QUINTO DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, DENOMINADO (DEL CATASTRO).**<br>Artículos 4, 5 fracciones II, 24, 26, 27 y 29.<br>**-REGLAMENTO DE COORDINACIÓN Y PARTICIPACIÓN CATASTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO.**<br>Artículos 20 y 21.<br>**-MANUAL CATASTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO.**<br>Atención al Público y Control de Gestión para la prestación de servicios y generación de productos Catastrales. Apartado I.3 Políticas generales ACGC001, ACGC002, ACGC003, ACGC004, ACGC005 Y ACGC006<br>**-BANDO MUNICIPAL DE ZUMPANGO.**<br>Artículos 53, 64 Y 65. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| DOCUMENTO A OBTENER: | **Certificación de Clave y Valor Catastral y Manifestación Catastral.** | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | **Año fiscal corriente.** |

| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | N/A |
|---|---|---|---|---|
| | | X | | |

| | |
|---|---|
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | **- Cuando el ciudadano requiere de la certificación de Clave y Valor Catastral para la realización de trámites ante otras autoridades.** |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | **Si, en caso de que la información proporcionada no coincida con los registros del Sistema de Gestión Catastral y/o Cartografía Vectorial que ocupa la oficina del Catastro Municipal.** |

| REQUISITOS: | ORIGINAL ANOTAR SÍ O NO | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, |
|---|---|---|---|
| **PERSONAS FÍSICAS** | | | |
| • SOLICITUD. | SI | NO | Del Manual Catastral Del Estado de México. I. ATENCIÓN AL PÚBLICO Y CONTROL DE GESTIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y GENERACIÓN DE PRODUCTOS CATASTRALES. Apartado 1.3. POLÍTICAS GENERALES. Inciso ACGC004, punto 1. |
| • MANIFESTACIÓN CATASTRAL. | SI | NO | Del Manual Catastral Del Estado de México. I. ATENCIÓN AL PÚBLICO Y CONTROL DE GESTIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y GENERACIÓN DE PRODUCTOS CATASTRALES. Apartado 1.3. POLÍTICAS GENERALES. Inciso ACGC016. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| • DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O INTERÉS JURÍDICO | NO | 1 SIMPLE | Del Manual Catastral Del Estado de México. I.ATENCIÓN AL PÚBLICO Y CONTROL DE GESTIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y GENERACIÓN DE PRODUCTOS CATASTRALES. Apartado 1.3. POLÍTICAS GENERALES. Inciso ACGC007, punto 1. |
| • IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO O POSEEDOR DEL INMUEBLE. | NO | 1 SIMPLE | Del Manual Catastral Del Estado de México. I.ATENCIÓN AL PÚBLICO Y CONTROL DE GESTIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y GENERACIÓN DE PRODUCTOS CATASTRALES. Apartado 1.3. POLÍTICAS GENERALES. Inciso ACGC004, punto 3. |
| • CARTA PODER EN CASO DE QUE EL TRÁMITE SEA REGISTRADO POR TERCERA PERSONA. | SI | 1 SIMPLE | Del Manual Catastral Del Estado de México. I.ATENCIÓN AL PÚBLICO Y CONTROL DE GESTIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y GENERACIÓN DE PRODUCTOS CATASTRALES. Apartado 1.3. POLÍTICAS GENERALES. Inciso ACGC004, punto 2 y 3. Inciso ACGC007, punto 2. Copia simple cundo se trate de Poder Notarial. |
| • CROQUIS DE UBICACIÓN. | NO | 1 SIMPLE | Del Manual Catastral Del Estado de México. VII. ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO ALFANUMÉRICO. Apartado. VII.3. POLÍTICAS GENERALES. Inciso. ARA002. Punto 7. |
| • DOCUMENTO DE AUTORIZACION EMITIDO POR AUTORIDAD COMPETENTE. | SI | 1 SIMPLE | Del Manual Catastral Del Estado de México. I.ATENCIÓN AL PÚBLICO Y CONTROL DE GESTIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y GENERACIÓN DE PRODUCTOS CATASTRALES. Apartado 1.3. POLÍTICAS GENERALES. Inciso ACGC016. |
| **PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS** | | | |
| • SOLICITUD. | SI | NO | Del Manual Catastral Del Estado de México. I. ATENCIÓN AL PÚBLICO Y CONTROL DE GESTIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y GENERACIÓN DE PRODUCTOS CATASTRALES. Apartado 1.3. POLÍTICAS GENERALES. Inciso ACGC004, punto 1. |
| • MANIFESTACIÓN CATASTRAL. | SI | NO | Del Manual Catastral Del Estado de México. I. ATENCIÓN AL PÚBLICO Y CONTROL DE GESTIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y GENERACIÓN DE PRODUCTOS CATASTRALES. Apartado 1.3. POLÍTICAS GENERALES. Inciso ACGC016. |
| • DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O INTERÉS JURÍDICO | NO | 1 SIMPLE | Del Manual Catastral Del Estado de México. I.ATENCIÓN AL PÚBLICO Y CONTROL DE GESTIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y GENERACIÓN DE PRODUCTOS CATASTRALES. Apartado 1.3. POLÍTICAS GENERALES. Inciso ACGC007, punto 1. |
| • IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO O POSEEDOR DEL INMUEBLE. | NO | 1 SIMPLE | Del Manual Catastral Del Estado de México. I.ATENCIÓN AL PÚBLICO Y CONTROL DE GESTIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y GENERACIÓN DE PRODUCTOS CATASTRALES. Apartado 1.3. POLÍTICAS GENERALES. Inciso ACGC004, punto 3. Copia simple del Acta Constitutiva. |
| • CARTA PODER EN CASO DE QUE EL TRÁMITE SEA REGISTRADO POR TERCERA PERSONA. | SI | 1 SIMPLE | Del Manual Catastral Del Estado de México. I.ATENCIÓN AL PÚBLICO Y CONTROL DE GESTIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y GENERACIÓN DE PRODUCTOS CATASTRALES. Apartado 1.3. POLÍTICAS GENERALES. Inciso ACGC004, punto 2 y 3. Inciso ACGC007, punto 2. Copia simple cundo se trate de Poder Notarial. |
| • CROQUIS DE UBICACIÓN. | NO | 1 SIMPLE | Del Manual Catastral Del Estado de México. VII. ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO ALFANUMÉRICO. Apartado. VII.3. POLÍTICAS GENERALES. Inciso. ARA002. Punto 7. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| • DOCUMENTO DE AUTORIZACIÓN EMITIDO POR AUTORIDAD COMPETENTE. | SI | 1 SIMPLE | Del Manual Catastral Del Estado de México. I.ATENCIÓN AL PÚBLICO Y CONTROL DE GESTIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y GENERACIÓN DE PRODUCTOS CATASTRALES. Apartado 1.3. POLÍTICAS GENERALES. Inciso ACGC016. |
| **INSTITUCIONES PÚBLICAS** | | | |
| • SOLICITUD. | SI | NO | Del Manual Catastral Del Estado de México. I. ATENCIÓN AL PÚBLICO Y CONTROL DE GESTIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y GENERACIÓN DE PRODUCTOS CATASTRALES. Apartado 1.3. POLÍTICAS GENERALES. Inciso ACGC004, punto 1. |
| • MANIFESTACIÓN CATASTRAL. | SI | NO | Del Manual Catastral Del Estado de México. I. ATENCIÓN AL PÚBLICO Y CONTROL DE GESTIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y GENERACIÓN DE PRODUCTOS CATASTRALES. Apartado 1.3. POLÍTICAS GENERALES. Inciso ACGC016. |
| • DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O INTERÉS JURÍDICO | NO | 1 SIMPLE | Del Manual Catastral Del Estado de México. I.ATENCIÓN AL PÚBLICO Y CONTROL DE GESTIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y GENERACIÓN DE PRODUCTOS CATASTRALES. Apartado 1.3. POLÍTICAS GENERALES. Inciso ACGC007, punto 1. |
| • IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO O POSEEDOR DEL INMUEBLE. | NO | 1 SIMPLE | Del Manual Catastral Del Estado de México. I.ATENCIÓN AL PÚBLICO Y CONTROL DE GESTIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y GENERACIÓN DE PRODUCTOS CATASTRALES. Apartado 1.3. POLÍTICAS GENERALES. Inciso ACGC004, punto 3. |
| • CARTA PODER EN CASO DE QUE EL TRÁMITE SEA REGISTRADO POR TERCERA PERSONA. | SI | 1 SIMPLE | Del Manual Catastral Del Estado de México. I.ATENCIÓN AL PÚBLICO Y CONTROL DE GESTIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y GENERACIÓN DE PRODUCTOS CATASTRALES. Apartado 1.3. POLÍTICAS GENERALES. Inciso ACGC004, punto 2 y 3. Inciso ACGC007, punto 2. Copia simple cundo se trate de Poder Notarial. |
| • CROQUIS DE UBICACIÓN. | NO | 1 SIMPLE | Del Manual Catastral Del Estado de México. VII. ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO ALFANUMÉRICO. Apartado. VII.3. POLÍTICAS GENERALES. Inciso. ARA002. Punto 7. |
| • DOCUMENTO DE AUTORIZACION EMITIDO POR AUTORIDAD COMPETENTE. | SI | 1 SIMPLE | Del Manual Catastral Del Estado de México. I.ATENCIÓN AL PÚBLICO Y CONTROL DE GESTIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y GENERACIÓN DE PRODUCTOS CATASTRALES. Apartado 1.3. POLÍTICAS GENERALES. Inciso ACGC016. |

| | | |
|---|---|---|
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | **1.- PRESENTAR DOCUMENTACIÓN EN LA OFICINA DEL CATASTRO MUNICIPAL, DE ACUERDO A LO QUE MARCA EL MANUAL CATASTRAL VIGENTE.**<br>**2.- SE VERIFICARÁ LA INFORMACIÓN POR PARTE DEL PERSONAL DE LA OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL, SI ESTÁ CORRECTO; SE ENTREGARÁ UN COMPROBANTE PARA QUE, DENTRO DEL TIEMPO ESTIMADO POR LA OFICINA DE CATASTRO, AL CIUDADANO SE ENTREGARÁ UNA MANIFESTACIÓN CATASTRAL CON LAS ACTUALIZACIONES CORRESPONDIENTES.**<br>**2.1.- SI SE TUVIERA QUE REALIZAR UNA INSPECCIÓN FISICA AL INMUEBLE EN CUESTIÓN, SE AGENDARÁ UNA VISITA POR PARTE DEL PERSONAL DE CATASTRO PARA PODER DETERMINAR EL TIPO Y CANTIDAD DE m2 QUE EXISTAN. POSTERIORMENTE PASADO EL TIEMPO ESTIMADO POR LA OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL, SE LE ENTREGARÁ AL CIUDADANO UNA MANIFESTACIÓN CATASTRAL CON LAS ACTUALIZACIONES CORRESPONDIENTES.**<br>**3.- DESPUES DE ENTREGAR LA MANIFESTACIÓN CATASTRAL AL CIUDADANO, LA OFICINA DE CATASTRO ENVIARÁ SU DOCUMENTACIÓN A LA TESORERÍA MUNICIPAL PARA QUE PROCEDA A CARGAR LA INFORMACIÓN A SU SISTEMA Y EL CIUDADANO PUEDA EMPEZAR A CUBRIR SUS IMPUESTOS CORRESPONDIENTES.** | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | **12 DÍAS HÁBILES.** | |
| COSTO: | **$283.00** | Fundamento Jurídico: **Art. 166 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FORMA DE PAGO: | EFECTIVO | X | TARJETA DE CRÉDITO | X | TARJETA DE DÉBITO | X | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | Cajas de Tesorería Municipal de Zumpango. | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | Cajas autorizadas dentro del municipio de Zumpango. | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE | El trámite se realiza cuando la información manifestada por el contribuyente coincide con los registros del Padrón catastral. | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA. | No aplica la Afirmativa Ficta. | | | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| TESORERÍA MUNICIPAL. | | | | JEFATURA DE CATASTRO. | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | LIC. FERNANDO RAMIREZ ZAMORA. | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | PLAZA JUAREZ. | | NO. INT. Y EXT.: | S/N |
| COLONIA: | CENTRO, BARRIO SAN JUAN. | | MUNICIPIO: | ZUMPANGO. | |
| C.P.: 55600 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lun-Vie 08:40 hrs. a 18:00 hrs. - Sáb 08:40 hrs. a 13:00 hrs. | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| | N/A | | | catastro.municipal@zumpango.gob.mx | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | | NO. INT. Y EXT.: | N/A |
| COLONIA: | N/A | | MUNICIPIO: | N/A | |
| C.P.: N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| | N/A | | N/A | N/A | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | | |

| | |
|---|---|
| INFORMACIÓN ADICIONAL | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Qué es una Certificación de Clave y Valor Catastral? |
| RESPUESTA: | Es el documento que establece fehacientemente la clave y el valor catastral de un inmueble, mismo que deberá estar validado a través de la firma de la Jefatura de Catastro Municipal, así como el sello oficial. |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Para qué sirve la Certificación de Clave y Valor Catastral? |
| RESPUESTA: | Para diversos trámites con autoridades administrativas entre ellos el Traslado de Dominio. |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | Extravié mi certificación, ¿debo volver a tramitarla? |
| RESPUESTA: | Si, se debe realizar nuevamente el trámite. |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | |
| | |

| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|---|---|---|
| GOBIERNO MUNICIPAL DE ZUMPANGO<br>JEFATURA DE CATASTRO MUNICIPAL<br>MARCO ANTONIO MORENO AVELINO | ZUMPANGO 2025-2027<br>FERNANDO RAMIREZ ZAMORA<br>JEFE DE CATASTRO MUNICIPAL. | 15/03/2025 |