



## “CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES”

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO:		X			
ATENCIÓN A QUEJA									
DESCRIPCIÓN:									
RECIBIR LAS QUEJAS DE LA POBLACION EN CONTRA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS									
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTÍCULO 147 K FRACCION I DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO.							
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		N/A			
¿SE REALIZA EN LÍNEA?	SI	NO	DIRECCIÓN WEB		N/A				
		X							
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO SEAN PRESUMIBLES VIOLACIONES A LOS DERECHOS HUMANOS POR ACTOS U OMISIONES DE NATURALEZA ADMINISTRATIVA DE CUALQUIER AUTORIDAD O SERVIDOR PÚBLICO QUE RESIDAN EN EL MUNICIPIO DE SU ADSCRIPCIÓN.							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A							
REQUISITOS:			ORIGINAL ANOTAR SÍ O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO				
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>									
FORMATO OMITIDO POR ESTA AUTORIDAD DEBIDAMENTE RECITADO			1	N/A	ART. 147 K FRAC I DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO				
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>									
FORMATO OMITIDO POR ESTA AUTORIDAD DEBIDAMENTE RECITADO			1	N/A	ART. 147 K FRAC I DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO				
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>									
FORMATO OMITIDO POR ESTA AUTORIDAD DEBIDAMENTE RECITADO			1	N/A	ART. 147 K FRAC I DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO				
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. LLEGAR Y REGISTRAR SU VISITA EN UN LIBRO FLORETE.</li> <li>2. SE RELATAN LO HECHOS Y LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE DETERMINA SI EN REALIDAD ES UNA QUEJA.</li> <li>3. SE REALIZA EL LLENADO DEL FORMATO DE QUEJA A PUÑO Y LETRA DEL CIUDADANO.</li> <li>4. SE GUARDA EN UN SOBRE BOLSA Y SE ENVÍA A LA VISITADURIA ADJUNTA A ESTA DEFENSORÍA.</li> </ol>							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		6 MESES							
COSTO:		N/A		N/A					
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE		N/A							



APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA:		N/A		
DEPENDENCIA U ORGANISMO:			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
DEFENSORÍA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS DEL MUNICIPIO DE ZUMPANGO			DEFENSORIA MUNICIPAL	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA: LCDA. KARLA ERIKA DOMÍNGUEZ RODRÍGUEZ				
DOMICILIO:	CALLE:	Viaducto Bicentenario km. 11	NO. INT. Y EXT.:	
COLONIA:	Barrio de San Miguel	MUNICIPIO:	ZUMPANGO	
C.P.:	55600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	DE LUNES A VIERNES 8:40 A 18:00 HRS Y SABADOS DE 8:40 A 13:00 HRS	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
591	1001054	N/A	N/A	derechos25humanos@gmail.com
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>				
OFICINA:	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A			
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.: N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A		N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A			
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿AQUÍ PUEDO HACER UNA DENUNCIA?			
RESPUESTA:	NO, AQUÍ NO SE REALIZAN DENUNCIAS SE LE LLAMAN QUEJAS, Y SI AQUÍ TE PUEDO HACER EL LEVANTAMIENTO DE TU QUEJA.			
¿TIENE ALGUN COSTO?	¿TIENE ALGUN COSTO?			
RESPUESTA:	NO, NINGUN COSTO			
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿ES PARA TODA TIPO DE PERSONAS?			
RESPUESTA:	SI, SIEMPRE Y CUANDO SEA LA QUEJA DE UN SERVIDOR PÚBLICO.			
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>				

ELABORÓ:  GOBIERNO MUNICIPAL DE ZUMPANGO DERECHOS HUMANOS	VISTO BUENO:  ZUMPANGO La transformación continúa 2025-2027 DEFENSORA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS DEL MUNICIPIO DE ZUMPANGO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  15/03/2025
--	--	---