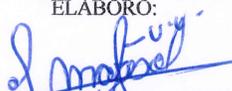


REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

PRÉSTAMO DE ESPACIOS PÚBLICOS PARA ASOCIACIONES CIVILES.				TRAMIT E:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO			
PRÉSTAMO DE ESPACIOS PÚBLICOS PARA ASOCIACIONES CIVILES.									
DESCRIPCIÓN:				CÓDIGO DE LA CEDULA					
CONSISTE EN SOLICITAR ESPACIOS PÚBLICOS PARA LLEVAR A CABO JORNADAS INFORMATIVAS SOBRE LOS ASUNTOS QUE ATIENDE SUS ASOCIACIONES Y EN OCASIONES JORNADAS DE SERVICIOS GRATUITOS.									
FUNDAMENTO LEGAL:		<ul style="list-style-type: none"> ARTÍCULO 135, 136, 137, 138 FRACCIÓN II, INCISO A, B, C, D, E Y F, DEL BANDO MUNICIPAL 2024. Y DEMÁS ORDENAMIENTOS LEGALES APLICABLES. 							
DOCUMENTO A OBTENER:		OFICIO DE CONTESTACIÓN				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB		N/A			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			A PETICIÓN DEL SOLICITANTE.						
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA			SI						
REQUISITOS:			ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO.				
PERSONAS FÍSICAS									
1.- PRESENTAR PETICIÓN POR ESCRITO, EN FORMA PERSONAL.			SI	1	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN VIGENTE.				
2.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL.			SI	1					
3.- EVIDENCIA FOTOGRÁFICA			SI	1					
4.-PRESUPUESTO			SI	1					
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS									
N/A			N/A	N/A	N/A				
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
N/A			N/A	N/A	N/A				
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		<p style="text-align: center;">▪ FORMA DE CÓMO SE INGRESA LA PETICIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> DEBERÁN CONTENER LAS ESPECIFICACIONES ADECUADAS Y REQUERIMIENTOS COMO SON LOS DATOS COMPLETOS QUE NECESITA EL OFICIO. DEBE DE IR DIRIGIDO AL PRESIDENTE MUNICIPAL CON COPIA A GOBERNACIÓN. DEBE LLEVAR DATOS PERSONALES COMO NOMBRE COMPLETO, DOMICILIO, TELÉFONO O NÚMERO DE CONTACTO. ESPECIFICAR EL MOTIVO PARA EL APOYO Y EN CASO DE SER ECONÓMICO LLEVAR PRESUPUESTO SELLO DE LA PARROQUIA O MAYORDOMÍA E IDENTIFICACIÓN OFICIAL. INGRESARLO POR OFICIALÍA DE PARTES (3 JUEGOS DE COPIAS). 							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		05 DÍAS HÁBILES							
COSTO:		GRATUITO		FUNDAMENTO JURÍDICO				N/A	
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A							

OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		<ul style="list-style-type: none"> MOTIVOS POR LOS CUALES NO SE PODRÁ OTORGAR EL APOYO EN CASO DE SER NEGADO NO CUMPLAN CON LA ORGANIZACIÓN POR PARTE DE LAS PERSONAS AL FRENTE DE DICHO EVENTO. NO CUMPLAN CON ALGUNOS DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS. 			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A			
DEPENDENCIA U ORGANISMO:			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
GOBERNACIÓN MUNICIPAL			GOBERNACIÓN MUNICIPAL		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. EDGAR LARA CASTRO			
DOMICILIO:	CALL E:	PLAZA JUÁREZ S/N CENTRO	NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	BARRIO SAN JUAN		MUNICIPIO:		
C.P.:	55600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 6:00 PM Y SÁBADOS DE 9:00 A 1:00 PM.		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
591	9175141	N/A	N/A	direccion.gobernacion@zumpango.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:		N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A			
DOMICILIO:	CALL E:	PLAZA JUÁREZ S/N CENTRO	NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	BARRIO SAN JUAN		MUNICIPIO:	ZUMPANGO	
C.P.:	55600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 6:00 PM Y SÁBADOS DE 9:00 A 1:00 PM.		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿QUÉ PASARÍA SI TENGO EXTRAVIADA MI ACTA CONSTITUTIVA?				
RESPUESTA:	PRESENTAR UNA COPIA O PRESENTAR UNA ACTA DE EXTRAVIÓ DE DICHO DOCUMENTO				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿QUÉ PASARÍA SI NECESITO CAMBIAR MI FECHA DEL EVENTO?				
RESPUESTA:	NECESITAS VOLVER A REALIZAR EL TRÁMITE.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿QUÉ PASARÍA SI NO SE ACUDIERA POR LA CONTESTACIÓN EN EL PLAZO DE 5 DÍAS?				
RESPUESTA:	ESTARÍA DISPONIBLE SU RESPUESTA PARA CUANDO ACUDIERA A LAS OFICINAS				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
ELABORÓ:				FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	
 C. MILAGROS MARISOL VELÁZQUEZ VITAL NOMBRE COMPLETO		C. EDGAR LARA CASTRO DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN		06 /02 / 2024 .	