REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÖN

NOMBRE:		TRÁMITE:	X	SERVICIO:	
PETICIONES RELACIONADAS CON ASUNTOS RELIGIOSOS.					
DESCRIPCIÓN:		CÓDIGO DE LA CÉDULA			
CONSISTE EN SOLICITAR EL APOYO ECONÓMICO Y EN ESPECIE PARA FESTIVIDADES PATRONALES O BIEN PARA LLEVAR A CABO UNA OBRA O REMODELACIONES EN SUS TEMPLOS, ASÍ COMO TAMBIÉN LAS SOLICITUDES DE ESPACIOS PÚBLICOS PARA LLEVAR ACABO EVENTOS MASIVOS DERIVADOS DE SU RELIGIÓN.					
FUNDAMENTO LEGAL:	• ARTÍCULO 135, 136, 137, 138 FRACCIÓN III, INCISO A, B, C, D, E, F Y G, DEL BANDO MUNICIPAL 2024. • Y DEMÁS ORDENAMIENTOS LEGALES APLICABLES.				
DOCUMENTO A OBTENER:	OFICIO DE CONTESTACIÓN.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	A PETICIÓN DEL SOLICITANTE.				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SI				

REQUISITOS:	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.
PERSONAS FÍSICAS			
1.- PRESENTAR PETICIÓN POR ESCRITO, EN FORMA PERSONAL.	SI	1	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN VIGENTE.
2.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL.	SI	1	
3.- EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	SI	1	
4.-PRESUPUESTO	SI	1	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
N/A	N/A	N/A	N/A

PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	▪ **FORMA DE CÓMO SE INGRESA LA PETICIÓN** • DEBERÁN CONTENER LAS ESPECIFICACIONES ADECUADAS Y REQUERIMIENTOS COMO SON LOS DATOS COMPLETOS QUE NECESITA EL OFICIO. • DEBE DE IR DIRIGIDO AL PRESIDENTE MUNICIPAL CON COPIA A GOBERNACIÓN. • DEBE LLEVAR DATOS PERSONALES COMO NOMBRE COMPLETO, DOMICILIO, TELÉFONO O NÚMERO DE CONTACTO. • ESPECIFICAR EL MOTIVO PARA EL APOYO Y EN CASO DE SER ECONÓMICO LLEVAR PRESUPUESTO • SELLO DE LA PARROQUIA O MAYORDOMÍA E IDENTIFICACIÓN OFICIAL. • INGRESARLO POR OFICIALÍA DE PARTES (3 JUEGOS DE COPIAS).							
PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA	03 DÍAS HÁBILES							
COSTO:	**GRATUITO**	FUNDAMENTO JURÍDICO	N/A					
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DONDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							

OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	▪ **MOTIVOS POR LOS CUALES NO SE PODRÁ OTORGAR EL APOYO EN CASO DE SER NEGADO** • NO CUMPLAN CON LA ORGANIZACIÓN POR PARTE DE LAS PERSONAS AL FRENTE DE DICHO EVENTO. • NO CUMPLAN CON ALGUNOS DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS.
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
GOBERNACIÓN MUNICIPAL				GOBERNACIÓN MUNICIPAL	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	C. EDGAR LARA CASTRO				
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA JUÁREZ S/N CENTRO		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	BARRIO SAN JUAN		MUNICIPIO:		
C.P.:	55600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 6:00 PM Y SÁBADOS DE 9:00 A 1:00 PM.		

LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
591	9175141	N/A	N/A	direccion.gobernacion@zumpango.gob.mx

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A		

LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿DÓNDE PODRÍA INGRESAR MI PETICIÓN?
RESPUESTA:	EN OFICIALÍA DE PARTES
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿QUÉ PASARÍA SI NO CUENTO CON LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL?
RESPUESTA:	CON CUALQUIER OTRO DOCUMENTO ACEPTADO COMO IDENTIFICACIÓN OFICIAL QUE CUENTE CON SU FOTOGRAFÍA PUEDE TRAMITARLO.
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿QUÉ PASARÍA SI NO SE ACUDIERA POR LA CONTESTACIÓN EN EL PLAZO DE 3 DÍAS?
RESPUESTA:	SU RESPUESTA SEGUIRÍA DISPONIBLE EN LAS OFICINAS DE ESTA DEPENDENCIA

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

N/A

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
C. MILAGROS MARISOL VELÁZQUEZ VITAL NOMBRE COMPLETO	C. EDGAR LARA CASTRO NOMBRE COMPLETO	06 /02 / 2024 .

ZUMPANGO 2022 - 2024 DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN