



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:							TRAMITE:		SERVICIO:	X	
<b>SERVICIO DE MAQUINARIA PARA OBRA PÚBLICA Y APOYO A EJIDATARIOS</b>											
DESCRIPCIÓN:							Código de la Cédula:		ZUM SP 803		
<b>PRÉSTAMO DE MAQUINARIA PESADA PARA TRABAJOS DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO DE CAMINOS</b>											
FUNDAMENTO LEGAL: BANDO MUNICIPAL VIGENTE 2024, TITULO SEGUNDO CAPITULO TERCERO, SECCIÓN PRIMERA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, ARTICULO 181, 182 Y 187											
DOCUMENTO A OBTENER:							N/A		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB:		N/A					
CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE:				CUANDO UN PARTICULAR SOLICITA LA MAQUINARIA PARA OBRA PÚBLICA O EN VÍA PÚBLICA							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA:				NO							
REQUISITOS:				ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con numero la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO:					
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>											
ELABORACIÓN DE SOLICITUD POR ESCRITO				SI	2	BANDO MUNICIPAL VIGENTE 2024, TITULO SEGUNDO CAPITULO TERCERO, SECCIÓN PRIMERA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, ARTICULO 181, 182 Y 187					
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>											
N/A				N/A	N/A	N/A					
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>											
ELABORACIÓN DE SOLICITUD POR ESCRITO				SI	2	BANDO MUNICIPAL VIGENTE 2024, TITULO SEGUNDO CAPITULO TERCERO, SECCIÓN PRIMERA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, ARTICULO 181, 182 Y 187					
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO:											
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA: 15 DIAS HABILES											
COSTO:				N/A Fundamento Jurídico							
FORMA DE PAGO:											
EFECTIVO		N/A	TARJETA DE CRÉDITO		N/A	TARJETA DE DÉBITO		N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE: N/A											
OTRAS ALTERNATIVAS: N/A											
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE: QUE LA ACCIÓN REALIZAR SEA DE TOTAL BENEFICIO											
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA:											

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS				JEFATURA DE PARQUES Y JARDINES			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. ARTURO CEDILLO NAVARRETE					
DOMICILIO:	CALL E:	PLAZA JUAREZ			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	ZUMPANGO		
C.P.:	55600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 07:00 A 17:00 HRS., SÁBADO DE 7:00 A 12:00 HRS.				
LADA:	TELÉFONOS		EXTS.	FAX	CORREO ELECTRÓNICO		
	N/A		N/A	N/A	dirección.servicios.publicos@zumpango.gob.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALL E:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A				
LADA:	TELÉFONOS		EXTS.	FAX	CORREO ELECTRÓNICO		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATOS/ DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿PUEDO SOLICITAR EL SERVICIO PARA RETIRO DE ESTIERCOL?						
RESPUESTA:	NO						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿EN CUANTO TIEMPO SE DA RESPUESTA?						
RESPUESTA:	15 DÍAS HÁBILES						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	TINE ALGUN COSTO POR ESTE SERVICIO						
RESPUESTA:	NO						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
N/A							

ELABORÓ:  C. JUAN JOSÉ YAÑEZ HERNANDEZ NOMBRE COMPLETO	VISTO BUENO:  C. ARTURO CEDILLO NAVARRETE NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  02 /FEBRERO/2024.
--	---	--

